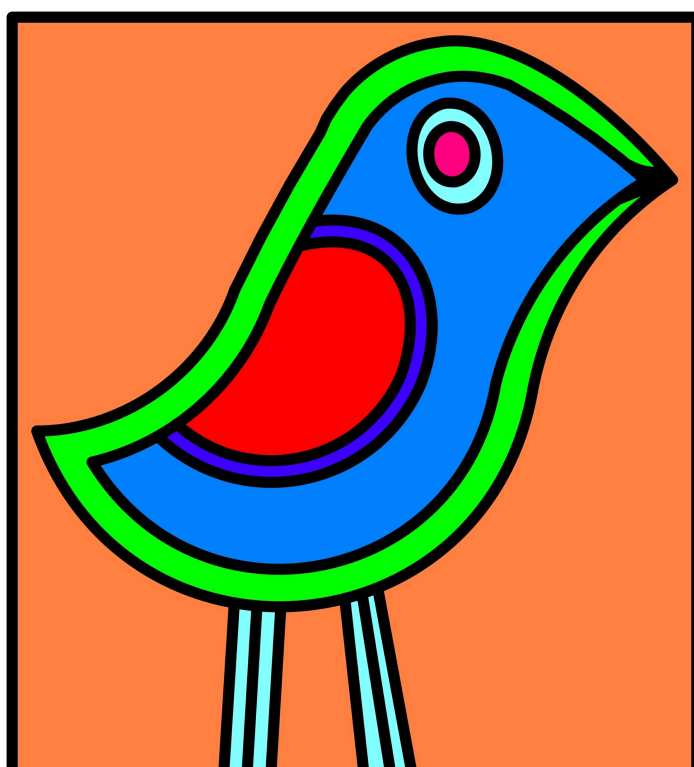


Schoolplan 2023-2027

RKBS De Parkiet Den Haag



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Wijze waarop het plan tot stand is gekomen	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Missie Lucas Onderwijs	6
2.2 Koers en kernwaarden Lucas Onderwijs	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Landelijke ontwikkelingen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 Onze grote verbeterdoelen	10
4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	11
4.4 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.6 Burgerschap	13
4.7 Leerstofaanbod	14
4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.9 Taalleesonderwijs	16
4.10 Rekenen en wiskunde	17
4.11 Wereldoriëntatie	18
4.12 Kunstzinnige vorming	19
4.13 Bewegingsonderwijs	19
4.14 Wetenschap en techniek	20
4.15 Digitale geletterdheid	20
4.16 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	20
4.17 Les- en leertijd	21
4.18 Pedagogisch handelen	21
4.19 Didactisch handelen	22
4.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
4.21 Klassenmanagement	23
4.22 Zorg en begeleiding	23
4.23 Extra ondersteuning	24
4.24 Afstemming (differentiatie)	24
4.25 Talentontwikkeling	24
4.26 Bijdragen aan gelijke kansen	25
4.27 Passend onderwijs	26
4.28 Opbrengstgericht werken	26
4.29 Resultaten	27
4.30 Toetsing en afsluiting	28

5 Personeelsbeleid	29
5.1 Integraal Personeelsbeleid	29
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	29
5.3 Organisatorische doelen	29
5.4 Schoolleiding	30
5.5 Beroepshouding	30
5.6 Professionele cultuur	31
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Introductie en begeleiding	31
5.9 Taakbeleid	32
5.10 Collegiale consultatie	32
5.11 Klassenbezoek	32
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	32
5.13 Bekwaamheidsdossier	33
5.14 Intervisie	33
5.15 Ontwikkelgesprekken	33
5.16 Beoordelingsgesprekken	33
5.17 Professionalisering	33
5.18 Teambuilding	34
5.19 Verzuimbeleid	34
5.20 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Schoolklimaat	35
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Vervolgsucces	38
6.11 Privacybeleid	38
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.13 Tussen- en naschoolse opvang	38
7 Kwaliteitsbeleid	39
7.1 Kwaliteitszorg binnen het bestuur	39
7.2 Kwaliteitscultuur	39
7.3 Professioneel statuut	39
7.4 Verantwoording en dialoog	40
7.5 Het meten van de basiskwaliteit	40
7.6 Het meten van de stelselkwaliteit	40
7.7 Wet- en regelgeving	40
7.8 Inspectiebezoeken	41
7.9 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	41
8 Financieel beleid	42
8.1 Uitgangspunten	42
8.2 Algemeen	42
8.3 Rapportages	42
8.4 Sponsorbeleid	43

8.5 Begroting(en)	43
8.6 NPO-gelden	43
8.7 Vrijwillige ouderbijdrage	43
9 Actiepunten 2023-2027	44
10 Meerjarenplanning 2023-2024	45
11 Meerjarenplanning 2024-2025	46
12 Meerjarenplanning 2025-2026	47
13 Meerjarenplanning 2026-2027	48
14 Formulier "Instemming met schoolplan"	49
15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	50

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Het doel van dit schoolplan 2023-2027 is: het op een realistische wijze beschrijven van onze ambities voor de komende vier jaar op onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, de inrichting van de kwaliteitszorg en de financiële consequenties hiervan. Dit schoolplan sluit aan op en gaat verder met de in het vorige plan beschreven beleidsvoornemens.

Onze school maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Het schoolplan 2023-2027 van onze school gaat over ambities die passen binnen de koers van Lucas Onderwijs voor de komende vier jaren. (strategisch beleidsplan)

Het schoolplan geeft de directie aanleiding om met teamleden, ouders en het schoolbestuur te spreken over schoolontwikkeling en is daarnaast bedoeld als verantwoordingsdocument.

Wij zien in het schoolplan een prima hulpmiddel om op planmatige wijze de door ons gestelde doelen te bereiken. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, uitvoeren, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit schoolplan en heeft hiermee ingestemd. Het schoolplan is goedgekeurd door het bestuur van Lucas Onderwijs

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Dit schoolbeleidsplan geeft richting aan de ontwikkeling van onze school binnen de strategische koers van Lucas Onderwijs. Het plan dient tevens als verantwoordingsdocument voor de Inspectie van het Onderwijs, met een beschrijving van ons onderwijskundig beleid (hoofdstuk 3), ons pedagogisch beleid (hoofdstuk 4), ons personeelsbeleid (hoofdstuk 5), het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs (hoofdstuk 6) en ons financiële beleid (hoofdstuk 7). In dit schoolplan zijn onze doelen en schooleigen ambities voor de komende vier jaar opgenomen.

Jaarlijks zullen de ambities/verbeteractiviteiten worden vertaald in een jaarplan. Dit jaarplan wordt geëvalueerd door directie, team en bestuur. In het schooljaar 2026 -2027 zal het volledige schoolplan worden geëvalueerd. We zien het geheel als een dynamisch groeidocument.

1.3 Wijze waarop het plan tot stand is gekomen

Voor de realisatie van dit schoolplan is overleg gevoerd met het team en de ouders. In het schooljaar 2022-2023 hebben de verschillende geledingen actief bijgedragen aan de totstandkoming van het plan. De MR is betrokken geweest bij de totstandkoming van dit schoolplan en heeft hiermee ingestemd. Het schoolplan is goedgekeurd door het bestuur van Lucas Onderwijs.

1.4 Bijlagen

2 Strategisch beleid

2.1 Missie Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger.

Lucas Onderwijs wil dat vormgeven door samen te werken:

- vanuit waarden, in oorsprong ontleend aan de traditie van de christelijke geloofsgemeenschap;
- aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen;
- in actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving;
- met ruimte voor diversiteit van de scholen.

2.2 Koers en kernwaarden Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs werkt aan de hand van een strategische koers. Deze koers geeft richting aan de ontwikkeling en ambities van de scholen. Elke vier jaar wordt deze koers herijkt. In 2022 zijn de nieuwe perspectieven vastgelegd en beschreven in het koersdocument. Binnen Lucas Onderwijs wordt gewerkt aan de volgende vijf koersthema's:

1. Toekomstgericht Onderwijs
2. Toekomstgericht personeelsbeleid
3. Passend onderwijs
4. Sturingsfilosofie
5. Doorlopende lijnen

Binnen Lucas Onderwijs werken we samen vanuit de kernwaarden. In 2022 zijn de kernwaarden herijkt.



Grondhouding

De grondhouding geeft meer richting hoe we omgaan met en invulling geven aan de kernwaarden

Door met liefde, verwondering en vertrouwen naar onze kernwaarden te handelen, doen we dit vanuit dezelfde intentie en is de kans groter dat we elkaar hierop kunnen vinden.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Lucas Onderwijs
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. E.H. van Vliet
Adres + nr.:	Saffierhorst 105
Postcode + plaats:	2592 GK Den Haag
Telefoonnummer:	070/3001100
E-mail adres:	info@lucasonderwijs.nl
Website adres:	www.lucasonderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	R.K.Basisschool 'De Parkiet'
Directeur:	Martine Boon
Adres + nr.:	Parkietlaan 1
Postcode + plaats:	2566 XT Den Haag
Telefoonnummer:	070-3631369
E-mail adres:	info@parkiet.lucasonderwijs.nl
Website adres:	www.parkiet.org

3.2 Kenmerken van het personeel

De directeur geeft leiding aan het schoolteam dat bestaat uit 25 medewerkers. Zij wordt ondersteund door de volgende collega's:

- Internbegeleider 1/2 t/m 8.
- kwaliteit coördinator
- taal coördinator
- reken coördinator
- ict- coördinator
- cultuur coördinator
- Gedragsspecialist
- bouwcoördinator onderbouw en bovenbouw

Het team is op de volgende manier opgebouwd.

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 18 groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 01 intern begeleiders
- 01 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 26 medewerkers zijn er 23 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand

van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	
Tussen 50 en 60 jaar		6	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	5	1
Tussen 30 en 40 jaar		6	1
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
Totaal			

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor begeleiding aan de jongere leerkrachten/ zij-instromers en bij het meedenken op onderwijsinhoudelijk gebied.

3.3 Kenmerken van de leerlingen

De leerling populatie wordt overwegend gevormd uit de aangrenzende wijk "Bomen/Bloemenbuurt". Als tweede voedingsgebied kan de Vogelwijk zelf worden genoemd. Daarnaast komen er ook leerlingen uit Scheveningen en andere omliggende wijken.

Onze school wordt bezocht door ongeveer 250 kinderen.

In 2022-2023 is onze schoolweging 22,57 met een spreiding van 4,84

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	22,57	22-23	4,84	23,02 19/20 - 21/22	23-24 19/20 - 21/22
2021 / 2022	22,57	22-23	4,84		
2020 / 2021	23	23-24	4,99		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Over onze groep ouders merken we op:

- zijn heel bewust bezig met de ontwikkeling en vorming van hun kind;
- hebben hoge verwachtingen van de prestaties van hun kind;
- zijn bereid met hun kind extra te werken als dat nodig is;
- zijn behulpzaam;
- verwachten een hoge onderwijskwaliteit;
- zijn betrokken en kritisch;
- bieden hun kinderen een beschermde opvoeding.

Wat betreft de schoolomgeving zeggen we het volgende:

R.K. Basisschool "De Parkiet" (gebouwd en gestart in 1926) ligt in de Vogelwijk in de gemeente 's-Gravenhage. De school is gelegen in een wijk met veel ruimte en veel groen. De bevolking in de onmiddellijke omgeving bestaat voornamelijk uit hoger opgeleide mensen. Het gebouw wordt naast onderwijskundige doeleinden ook gebruikt voor naschoolse opvang en peuteropvang (DAK kindercentra). In de avonden wordt de gymzaal, indien daarvoor interesse is, verhuurd aan derden zoals een tennisvereniging, een badmintonclub, een gymnastiekvereniging. In de buurt zijn een paar scholen voor speciaal school basisonderwijs. Hiermee zijn wij een samenwerkingsverband aangegaan. Met de parochie van De vier Evangelisten, de bibliotheek Bomenbuurt, Dak kindercentra, 2Lepelaars (naschoolse opvang) en verschillende culturele organisaties wordt samengewerkt. De situatie in de wijk is stabiel.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en

bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Cultuuraanbod en burgerschap	* De ruimte op het schoolplein kan groener/ uitdagender worden ingericht.
* Veel persoonlijke aandacht, kleinschaligheid * goede didactiek	* De leerlijn digitale geletterdheid is nog niet op orde.
* Team dat zich optimaal inzet, een gedreven team dat open staat voor vernieuwing en ontwikkeling. Stabiel lerarenteam.	Er zijn school- werkafspraken die in samenspraak met het team gemaakt zijn en worden nageleefd. De vastlegging behoeft aandacht.
* De sfeer in de school/ Rots & Water	
* Ouderbetrokkenheid	
* Goede zorgstructuur	
* Goede communicatie- bereikbaarheid	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Het gebruik van Snappet past goed bij onze manier van werken en de ambitie om gepersonaliseerd te werken.	* Nieuwbouwscholen om ons heen
* Een opleidingsschool worden, zodat Pabo studenten meer bekend worden met onze school.	* Licht dalend aantal kinderen in de wijk
* Meer korte interactie momenten creëren met ouders en hen meer deelgenoot maken van waar er in de klassen aan gewerkt wordt.	* Groeiende polarisatie in de maatschappij.
* Het meer profileren van onze school in de wijk.	* Dreigend personeelstekort i.v.m. krapte op de arbeidsmarkt. Afname overblijfouders
	* Onduidelijkheid over politieke keuze m.b.t. de geldstroming richting het onderwijs. Het wegvallen van de NPO gelden in 2025

3.6 Landelijke ontwikkelingen

Lucas Onderwijs gaat al jaren voor hoge kwaliteit, wil innovatief zijn, stimuleert de scholen steeds kansen te zoeken voor onderwijsverbetering. Zij gaat voor de brede vorming: niet alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen doet er toe, maar ook de creatieve-, muzische-, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling verdienen volledig de aandacht.

Tevens wil Lucas Onderwijs dat de scholen betekenisvol zijn in en voor de samenleving.

We noemen een aantal thema's die landelijk én bij Lucas Onderwijs én onze school de volle aandacht verdienen:

- Veel aandacht voor opbrengstgericht en handelingsgericht werken (differentiatie-model, gepersonaliseerd leren);
- Aandacht voor het gehele kind: dus voor maximale talentontwikkeling, de cognitieve, de sociale en emotionele ontwikkeling en de muzische-, creatieve en motorische ontwikkeling;
- Ouders als partners van de school
- Kansen gelijkheid
- Het aangaan van verbindingen met organisaties uit het maatschappelijke veld;
- Aandacht voor de basisvaardigheden; rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.
- Aandacht voor inclusief onderwijs.
- Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie (Waar staan we voor?)

RK Basisschool De Parkiet maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Het schoolbestuur heeft haar uitgangspunten beschreven in haar strategisch beleidsplan 'Koersbeweging 2026'.

De bestuursvisie is: Wij leiden leerlingen op tot zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke wereldburgers;

Wij dragen zorg voor een gedegen aanbod van de basisvaardigheden passend bij iedere leerling, zodat de leerling zich breed kan ontwikkelen en kan deelnemen aan de samenleving. Didactisch goed onderwijs is hiervoor een voorwaarde.

Vanzelfsprekend borduurt de visie van onze school daarop voort. Op de Parkiet willen we de kinderen optimaal voorbereiden op een constant veranderende, pluriforme samenleving. Kennis hebben van een ieders culturele en religieuze achtergrond ontwikkelt begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn. De school besteedt grote aandacht aan het bevorderen van een veilige sfeer, waarin de kinderen zich gehoord, gesteund en geborgen voelen. Tegelijkertijd leren de leerlingen zich weerbaar op te stellen. Respect tonen voor elkaar wordt verwacht. Eerlijkheid en openheid is belangrijk.

Goed didactisch onderwijs verzorgen vinden wij erg belangrijk. Door teamscholing te volgen en te zorgen voor klassenconsultaties, zorgen we dat onze standaard hoog ligt. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en zorgen voor een uitdagende leeromgeving. Bij een goede basis, hoort goed onderwijs op de basisvaardigheden. Hier gaat dan ook veel tijd en aandacht naar toe.

Alle kinderen moeten de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze taak het beste uit onze leerlingen te halen op cognitief, sportief en creatief gebied. We zetten in op de brede ontwikkeling, het ontwikkelen van die vaardigheden, waardoor het kind zich vervolgens kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger in een gedigitaliseerde maatschappij. Goed onderwijs, waarbij kinderen plezier ervaren is wat we belangrijk vinden.

Onze vier pijlers

De Parkiet staat voor: 1. Vertrouwen 2. Geborgenheid 3. Openheid 4. Talentontwikkeling

De komende schoolplanperiode werken we aan onze speerpunten.

Deze staan beschreven bij 'Grote ontwikkeldoelen'.

4.2 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft aan de hand van de Koersbeweging 2026 de volgende grote verbeterdoelen opgesteld voor de komende 4 jaar:

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote verbeterdoelen (streefbeelden) opgesteld. Deze doelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027 en zijn gekoppeld aan de Koersbeweging van Lucas Onderwijs..

Toekomst gericht onderwijs:

Op onze school geven we rekenen, spelling en taal met behulp van een digitale methode, waardoor we meer adaptief onderwijs kunnen realiseren.

Het spelonderwijs bij de kleuters staat centraal, zo leren kinderen door middel van samenspel in hun belevingswereld de vaardigheden die zij nodig hebben als basis voor het verdere onderwijs.

Op onze school beschikken we over leerlijnen voor digitale geletterdheid.

Op onze school besteden we meer aandacht aan duurzaamheid/ groen.

Toekomstgericht personeelsbeleid:

Op onze school investeren we extra in personeel om scholing voor collega's mogelijk te maken.

Op onze school bieden we kansen ten aanzien van functie- en taakdifferentiatie. Talenten van leerkrachten worden ingezet.

Bij ons op school bieden we stagiaires en zijinstromers de mogelijkheid om opgeleid te worden tot leerkracht.

Doorlopende lijnen

Op school geven we instructie volgens het EDI model effectieve directe instructie.

Op onze school geven we lessen begrijpend lezen d.m.v. Close Reading.

Op onze school gaan we kinderen d.m.v. gesprekken met kinderen, kinderen nog meer eigenaar maken van hun ontwikkelproces.

Op onze school doen we aan gerichte collegiale consultatie.

Passend Onderwijs:

Op onze school laten we jaarlijks professionele mensen langskomen om ons te informeren over gedragsproblematieken. (Studiedagen/vergaderingen) Zodoende blijven we met ons team bij op dat gebied.

Goede balans tussen belang van de leerling, de groep en de leerkracht

Hoge verwachtingen

Sturingsfilosofie:

Het gebruiken van een leerlingenraad en het voortzetten van leerteams, MR, OR en indien nodig expertise van buitenaf.

4.3 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Visie (Hoe willen we dat bereiken?)

Pedagogisch klimaat

Op onze school streven wij ernaar dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan. Er is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt geleerd op een respectvolle wijze met anderen om te gaan. Als kinderen met plezier naar school gaan, zal er zin zijn in leren.

Uitgangspunten van ons leren

Onze leerkrachten geven hun leerlingen vertrouwen, proberen hen te begrijpen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Dit betekent dat we de verschillen die er tussen kinderen zijn, zien en dat we daar in de les rekening mee houden. De kleuters zitten in combinatiegroepen. Vanaf groep 3 zitten de leerlingen bij elkaar in jaarklassen. Daarbinnen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de niveaus en onderwijsbehoeften van kinderen. We werken volgens het principe van zelfstandig- en samenwerkend leren.

Veel aandacht gaat uit naar de vakken rekenen, taal en lezen, maar voor de totale ontwikkeling van het kind is meer nodig. Burgerschap en digitale geletterdheid heeft een groot aandeel in onze lessen. Er is veel ruimte voor de motorische, muzische en creatieve ontwikkeling van elk kind. Wij hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs en een vakleerkracht muziek en een vakleerkracht handvaardigheid en tekenen. De school doet actief mee aan het project "Cultuuronderwijs op zijn Haags".

Het lesgeven

De kwaliteit van de leerkracht voor de klas is bepalend voor de goede ontwikkeling van het kind. Hij moet de talenten van kinderen zien, hij moet het kind vertrouwen geven en het kind weten te motiveren om tot goede prestaties te komen. Om een leerling goed te kennen zal er tijd in moeten worden geïnvesteerd. Regelmatig zullen er gesprekken met leerlingen worden gevoerd, waarbij een beroep zal worden gedaan op de eigen verantwoordelijkheid die de leerling heeft.

De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. We werken met de effectieve directe instructie methode (EDI) met daarin een actieve betrokkenheid van de leerlingen, hebben veel aandacht voor de doelen van de

les en het geven van feedback. In onze lessen wordt van kinderen een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen die er in de klas zijn. Samenwerkend leren wordt versterkt en verbeterd door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

onderwijs op maat geven: differentiëren

gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Samenwerking

Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen door de basisschoolperiode, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Een gezamenlijke betrokkenheid komt het welbevinden en de prestaties van de kinderen ten goede. Wij organiseren regelmatig contactmomenten, waarin vanuit een vorm van partnerschap met ouders wordt gesproken. Dit gebeurt in de bovenbouw met ouder-kindgesprekken.

Om de opvoeding en het onderwijs nog kansrijker te laten verlopen willen we ook de omgeving van de school hierbij betrekken. We denken dan aan de samenwerking met de parochie, het verzorgingstehuis, culturele instellingen, de politie, het centrum voor jeugd en gezin, de bibliotheek, de naschoolse opvang DAK en het Haags Centrum voor Onderwijs.

Identiteit

De Parkiet is geworteld in een lange katholieke traditie waarin verdraagzaamheid, eerlijkheid en respect voor elkaar heel belangrijke waarden zijn. Vanuit deze traditie kijken we met een open blik naar de wereld: iedereen is welkom! Door kinderen kennis te laten maken met andere culturen en andere gewoonten hopen wij eraan bij te dragen dat zij zich ontwikkelen tot tolerante wereldburgers.

Vooruitgang / ontwikkeling

Het is van groot belang dat leerlingen op de basisschool goed voorbereid worden op hun toekomst in de samenleving. We werken met methoden die "up to date" zijn. Digitalisering en sociale media spelen hierbij een grote rol. Onze school stimuleert een effectief en juist gebruik hiervan. Van de docenten wordt verwacht dat zij hun vak bijhouden en zich regelmatig scholen. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom, we willen elkaar beter maken in ons vak, zodat we het beste uit onze kinderen kunnen halen.

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Visie op professionaliteit

De professionaliteit van de medewerker blijft de komende 4 jaar de volle aandacht krijgen. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom we willen elkaar beter maken in ons vak, opdat onze kinderen zich daarmee beter ontwikkelen.

We leren van en met elkaar. We zijn volwaardig partner van de Lucas Academie. We kennen het programma van de Lucas Academie en we zoeken graag naar momenten om onze kennis en ervaringen op alle gebieden te delen, mede door het gebruik van intervisie. Daarnaast wordt externe scholing ingekocht. De scholing in de komende schoolplanperiode zal specifiek gericht worden op het vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van EDI, close reading, digitale geletterdheid en spelontwikkeling.

4.4 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school werkt vanuit de kernwaarden en grondhouding van Lucas Onderwijs.

Onze school is een katholieke basisschool. Vanuit dit uitgangspunt werken we aan een veilige school voor kinderen van alle gezindten, de ouders en de leerkrachten.

De identiteit van de school is zichtbaar in:

- de relatie met de parochie De Vier Evangelisten;
- het vieren van christelijke feesten als Kerstmis en Pasen;
- het aandacht besteden aan intercultureel onderwijs;
- ouders, leerkrachten en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en elkaars overtuigingen om;
- het gebruik van de methode Trefwoord, waarbij er aandacht is voor het Oude en Nieuwe Testament, waarbij het hoofddoel is de koppeling naar de normen en waarden.
- wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie.

Onze ambities zijn:

Het intercultureel onderwijs richten op ontmoetingsonderwijs;

Structureel implementeren van acties gericht op verantwoordelijkheid nemen voor de samenleving.

(acties Warchild, actie Edukans, andere passende goede doelen)

4.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op het totale functioneren als individu en als lid van de groep. Als het welbevinden van een leerling goed is, zal hij optimaal kunnen presteren. Wij besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van de methode Leefstijl en door inzet van de training Rots & Water;
2. Onze school beschikt over twee gedragsspecialisten.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
4. 2x per jaar wordt een sociogram gemaakt en een vragenlijst ingevuld door leerlingen van groep 5 t/m 8. De uitkomsten hiervan worden in groepsbesprekingen doorgenomen en indien nodig wordt een plan van aanpak opgesteld. Ouders kunnen hierbij worden betrokken;
5. We hanteren op onze school gedragsregels die meehelpen de sociale veiligheid te waarborgen, gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag;
6. Onze school hanteert actief een anti pestprotocol waar ouders, kinderen en medewerkers zich aan houden. Periodiek wordt dit anti pestprotocol met de geledingen besproken;
7. De school hanteert een incidentenregistratie;
8. Bij ouders en kinderen is de vertrouwenspersoon bekend.

4.6 Burgerschap

Burgerschap: In 2021 is de nieuwe wet burgerschap ingegaan. In de school is is aandacht voor de uitwerking van de wettelijke burgerschapsopdracht in het onderwijsbeleid, de organisatie van het burgerschapsonderwijs en de zorg voor het schoolklimaat. In onze school betekent dit het volgende.

Wij vinden het belangrijk dat we in ons onderwijs aandacht besteden aan de voorbereiding van onze leerlingen op de samenleving. Dit houdt in dat we onze leerlingen sociale vaardigheden en omgangsregels leren, maar ook

vaardigheden over de maatschappelijke dimensie, zoals diversiteit en democratie en participatie. In Nederland leven verschillende groepen mensen naast en met elkaar. Actief burgerschap betekent de bereidheid en het vermogen om een actieve bijdrage te leveren aan onze samenleving. Aspecten van burgerschap kunnen aan bod komen in een vak of leergebied dat inhoudelijk aansluit bij onze thema's. Burgerschapsvorming is bij ons niet een apart vak. Het is verweven in ons totale onderwijsaanbod. Het krijgt bij ons op school aandacht in de vorm van:

- 1) Kennis en kennisoverdracht Over bijvoorbeeld geestelijke stromingen, democratie, discriminatie, rechtspraak, verkiezingen.
- 2) Houding/attitude Bijvoorbeeld samenwerken, samen spelen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid.
- 3) Reflectie en meningsvorming Bijvoorbeeld omgaan met levensvragen, waarden en normen.
- 4) Sociale vaardigheden. Hoe ga je om met jezelf, met anderen, met je omgeving.
- 5) School als oefenplaats Bijvoorbeeld; schoolregels, klassenregels, oefenen in democratie, het inbrengen van ideeën, omgaan met conflicten, feedback geven.
- 6) Gerichtheid op de buitenwereld. Bijvoorbeeld de excursies die we maken, voorlichting op school door verschillende instanties en culturele activiteiten die hierop gericht zijn.
- 7) Basiswaarden: Op onze school hanteren wij de volgende basiswaarden van de democratische rechtsstaat. - Vrijheid van meningsuiting - Gelijkwaardigheid - Begrip voor anderen - Verdraagzaamheid - Autonomie - Verantwoordelijkheid - Afwijzen van onverdraagzaamheid - Afwijzen van discriminatie

Ons document burgerschapsonderwijs op De Parkiet is in augustus 2022 vernieuwd.

Actiepunt	Prioriteit
Meer aandacht voor duurzaamheid en groen schoolplein	gemiddeld

4.7 Leerstofaanbod

Binnen het kleuteronderwijs wordt er gewerkt met de SLO leerdoelen, gekoppeld aan de 'KIJK!' doelen. We werken thematisch en willen hiermee dicht aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen. We leren de leerlingen alle basis die nodig is om verder voort te borduren op het proces van het leren rekenen en leren lezen. Hiervoor gebruiken we ontwikkelingsmaterialen en uitdagende spelhoeken. We blijven de komende jaren het spelonderwijs steeds meer uitdiepen, om zo uitdagende leersituaties te creëren.

Vanaf groep 3 gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito Leerling in Beeld) en methode-gebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod werken we op de volgende manier:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht);
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methode-gebonden toetsen (zie overzicht);
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen;
5. Bij het leerstofaanbod gaan we uit van de referentieniveaus ;
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap;
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT;
8. Bij de didactiek gaan we uit van vakoverstijgende competenties als: samenwerkend leren, kritisch denken, gebruik van ict, sociale-culturele vaardigheden, probleemoplossende vaardigheden en creativiteit.
9. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs;
10. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs;
11. Naast het gebruik van methodes is er voldoende tijd en ruimte voor initiatieven van de medewerkers die de actualiteit van alledag een accent geven.

Verlengde schooldagactiviteiten.

De Gemeente Den Haag stelt ons in staat om een aantal activiteiten te organiseren buiten schooltijd, die doorgaans de focus hebben op samenspel en motorische ontwikkeling.

Er is een samenwerking met het Talentenhuis op het gebied van sportactiviteiten; We stimuleren het meer bewegen, ook na schooltijd.

Actiepunt	Prioriteit
Spel onderwijs bij kleuters vervolg geven	gemiddeld

4.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito leerling in beeld).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal	SLO doelen/ KIJK!	Februari screening indien gewenst individuele afname leesvoorwaarden toets
	Lijn 3	Methodegebonden toetsen groep 3
	Taal Actief 4/ Snappet	Methodegebondentoetsen Cito-DMT
		Cito-eindtoets
Technisch lezen	Karakter	Methodegebondentoetsen Cito-DMT AVI-kaarten
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie
Begrijpend lezen	CLOSE Reading/ Nieuwsbegrip XL	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen
Leesbevordering	Bibliotheek lezen	
Spelling	Taalactief4/ Snappet	Methodegebondentoetsen Cito-toetsen Spelling en ww spelling
Schrijven	Klinkers	
Engels	Groove me vanaf groep 1/2 tot groep 8	Methodegebonden toetsen
Rekenen	SLO doelen (kleuters) WIG groep 3 Snappet vanaf groep 4	UGT Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen
Natuur en Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen
Verkeer	Afgesproken!	Methodegebonden toetsen
Tekenen	Laat maar zien Cultuur op z'n Haags	
Handvaardigheid	Laat maar zien Cultuur op z'n Haags	
Muziek	Eigen leerlijn d.m.v. muziekdochent KOO	
Drama	Moet je doen.	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots & Water Leefstijl	
Godsdienst	Trefwoord	

4.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal (waaronder technisch en begrijpend/studerend lezen) behoort vanzelfsprekend tot onze basisactiviteiten. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen en er aan deel te nemen, is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel

goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Onze school beschikt over een taalspecialist en over een specialist kinderliteratuur.

We werken met goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Wat betreft taal is instructie en eerste verwerking in de groepen 4 tot en met 8 klassikaal, maar daarna wordt er op eigen niveau gewerkt door de leerlingen d.m.v. digitale adaptieve opgaven.

Bij het vak begrijpend lezen hebben wij een gevarieerd tekstaanbod dat past bij de belevingswereld van de kinderen. Door middel van de aanpak Close Reading behandelen wij dezelfde tekst drie keer in een week, om zo steeds dieper op de tekst in te gaan. We proberen de teksten altijd de koppelen aan een thema waar we op dat moment mee bezig zijn.

We hebben normen vastgesteld waarvan wij vinden dat de kinderen deze moeten behalen en houden dit actief bij.

Onze school beschikt over een protocol dyslexiebeleid.

De leerkrachten werken met een gedifferentieerd aanbod voor de kinderen en geven extra instructie aan leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben .

We hebben weinig kinderen bij ons op school die te maken hebben met een taalachterstand. De kinderen die bij ons een taalachterstand hebben, hebben vaak ouders waarvan één ouder uit het buitenland komt of wanneer ouders expats zijn.

Bij de kleuters worden deze leerlingen door de leerkracht goed in de gaten gehouden en hebben zij extra aanbod in de kleine kring. Daarnaast worden deze leerlingen twee keer per week uit de klas gehaald door de onderwijsassistent en wordt er extra aanbod gegeven aan Nederlandse taal.

Wanneer kinderen in de midden-bovenbouw een taalachterstand hebben, wordt er met hen extra gelezen en is er verlengde instructie bij het woordenschatonderwijs. Daarnaast worden deze kinderen ook thuis gestimuleerd in het lezen van boeken. Wanneer deze kinderen het Engels al heel goed onder de knie hebben, wordt bekeken waar zij deze les kunnen overslaan en op deze momenten extra taal/ spellingsonderwijs kunnen krijgen. Ook is er voor deze kinderen de mogelijkheid voor RT.

We werken op het gebied van taal en spelling steeds meer gepersonaliseerd waarbij we digitale middelen inzetten en zorgen voor afwisselende werkvormen.

1. We maken gebruik maken coöperatieve werkvormen;
2. Structurele inzet ICT bij woordenschat, spelling en taal;
3. Extra inoefening spelling via ict (o.a. Ambrasoft).
4. Toepassing taal in presentaties, boekbesprekingen, klassensite etc.)

Actiepunt	Prioriteit
Implementeren Close Reading- hoog	hoog
Verhogen van leesmotivatie- hoog	hoog
Meer aandacht voor zakelijk en creatief schrijven- gemiddeld.	gemiddeld

4.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

Bij de groepen 1/2 werken we aan de hand van leerlijnen (SLO).

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen door Snappet goed te volgen en Cito-toetsen af te nemen. We analyseren de resultaten van ons rekenonderwijs en sturen hierop op individueel- en groepsniveau.

Onze lessen bij het vak rekenen en wiskunde kenmerken zich door:

1. Dagelijks aandacht voor automatiseren via Snappet (groep 4 t/m 8)

2. Groep 3 start met WIG, Groep 4 t/m 8 werkt met de methode Instruct2! op de Snappet, waarbij groep 4 t/m 8 met Snappet werkt op chromebooks.
3. Voor groep 4 t/m 8: De leerkracht zet werkpakketten en leerdoelen voor de kinderen klaar, zodat de kinderen na hun les verder kunnen met de voor hen geldende doelen op hun eigen niveau.

Op onze school beschikken wij over een rekenspecialist. Zij blijft bij op alle nieuwste ontwikkelingen m.b.t. rekenen en deelt deze met het team. Hierdoor blijven wij kritisch naar ons handelen kijken en beschikken de leraren over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek. We analyseren de resultaten van ons rekenonderwijs en sturen hierop op individueel- en groepsniveau.

We zijn als school gestart met het geven van instructie op de EDI-wijze. We hebben drie studiedagen EDI gehad van Expertis en passen deze methode nu toe bij onze reken-, taal-, en spellinglessen. We bezoeken elkaars lessen en proberen ons op deze wijze de EDI manier eigen te maken.

Actiepunt	Prioriteit
Het implementeren van EDI (expliciete directe instructie)	hoog
Ons rekenonderwijs evalueren en herzien	hoog

4.11 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs (biologie en techniek), gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu.

Ons onderwijs bij het vak wereldoriëntatie kenmerkt zich door:

- Het gebruik maken van een methode voor geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer en natuur;
- Het werken aan de lessen uit de methode wordt afgewisseld met het werken aan projecten;
- Aandacht voor vaardigheden als samenwerking, communicatie, ICT geletterdheid, sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossende vaardigheden;
- Het houden van presentaties;
- Het gebruik van digitale leermiddelen;
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde;
- Het bezoeken van lessen in het Museon en andere musea;
- Het deelnemen aan culturele activiteiten;
- Het betrekken van ouders (vanuit hun beroep) om de wereld binnen de school te halen.
- Bij Aardrijkskunde en Natuuronderwijs wordt er een beroep gedaan op het onderzoekend en ontdekkend leren. Samenwerken staat hierbij centraal.
- Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten);
- Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs en kinderen in groep 7 doen theoretisch en praktisch verkeersexamen;
- Aandacht behouden voor ontwerpend en ontdekkend leren;
- Wetenschap en techniek zijn ingebed in het leerstofaanbod;
- De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

Gebruik maken van coöperatieve werkvormen;

In kleine groepjes presentaties voorbereiden en houden;

Het maken van (powerpoint)presentaties;

Het deelnemen aan projecten als Jong ondernemen, Bizzworld, Day for Change.

4.12 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunst en cultuur, dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren open te stellen voor kunstzinnige uitingen, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte streven wij ernaar dat kinderen door het cultuuronderwijs vaardigheden verwerven om zich te uiten.

Over het vak kunstzinnige vorming op onze school merken we verder op dat:

1. De school beschikt over een cultuurcoördinator;
2. De school is aangesloten bij het Cultuurmenu Den Haag;
3. De school maakt gebruik bij de vakken tekenen en handvaardigheid van het aanbod 'Cultuur op zijn Haags'.
Voor het vak drama wordt de methode 'Laat maar zien' ingezet.
4. Elk schooljaar krijgt één thema extra aandacht (feest, emoties).

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wij geven beeldende vormingslessen waarin de leerlijn duidelijk te herkennen is, met tussendoelen en einddoelen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) ; Hiervoor hebben wij een docent die hiervoor is vrij geroosterd (groep 5 t/m 8).
2. De muzieklessen worden gegeven door een muziekdocent vanaf gr. 1/2 ;
3. De tekenlessen worden gegeven door een tekendocent vanaf gr.3;
3. Leerkrachten maken gebruik van elkaars vaardigheden (team-teaching)
4. Het Gemeentemuseum, het Mauritshuis, het Haags Historisch Museum, het Omniversum, etc. zijn vanuit onze school goed te bereiken. Wij willen van de nabijheid van deze culturele instellingen optimaal gebruik maken.

Wat we nu al doen:

1. Uitdagen creatieve talenten die de kinderen bezitten;
2. Leren zich te uiten omtrent kunstuitingen;
3. Lessen cultuur staan niet op zichzelf. De lessen worden in een context geplaatst. Leerlingen verwerken de opgedane kennis door goed samen te werken; Hierbij kan gebruik worden gemaakt van ICT middelen;
4. De creativiteit van leerlingen wordt aangesproken.

4.13 Bewegingsonderwijs

Op onze school is aandacht voor gezondheid. Bewegen maakt daar onderdeel van uit. Daarom hechten wij waarde aan goed bewegingsonderwijs. In de kleuterklassen wordt per week 2 maal aan sport en spel gedaan. Een keer verzorgd door de eigen leerkracht, de andere keer door de vakleerkracht gymnastiek of een leerkracht die gymnastiek geeft aan de kleuters.

Onze vakdocent gymnastiek geeft aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 2 maal per week de gymlessen.

We vinden het vak gymnastiek ook belangrijk vanuit het sociale aspect: oefenen in bewegen kan je natuurlijk in je eentje, maar hoe leuk is het om dat in een groep te doen en om de beweging te oefenen in het spel.

Over het bewegingsonderwijs op onze school merken we op:

1. We hebben een eigen gymzaal aan de school;
2. Aan de school is een goede, professionele vakdocent gymnastiek verbonden;
3. De gymleerkracht ontwikkelt een doorlopende leerlijn gymnastiek met als basis de lessen uit: Basislessen Bewegingsonderwijs.
4. De gymlessen worden alleen gegeven door leerkrachten die bevoegd zijn;
5. In elke groep wordt voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding besteed.

6. De gymlessen maken deel uit van gezond gedrag;
7. Er is samenhang tussen lessen over het menselijk lichaam en gymnastiek.
8. Onze gymleerkracht is ook motorische remedial teacher, waardoor er extra aandacht is voor kinderen die motorisch uitvallen.

4.14 Wetenschap en techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Techniek staat niet als apart vak op het rooster vermeld.

Bij onze methode Blink worden Natuur en Techniek structureel aangeboden.

Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten, die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Over het vak wetenschap en techniek op onze school merken we verder op:

1. Incidenteel wordt er gebruik van de techniektorens gemaakt.
2. We koppelen techniek met moderne media, programmeren.
3. Er worden uitstapjes gerealiseerd op het gebied van techniek.

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

1. Wetenschap en techniek is gekoppeld aan "ontmoeten". Er naar toe gaan, aanraken, zien etc.;
2. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills: de lessen worden vakoverstijgend verwerkt, er wordt samengewerkt, er worden kritische vragen gesteld, leerlingen worden uitgedaagd om zelf te ontwerpen, zelf na te denken;
3. We maken de koppeling met externen, om techniek nog meer te laten leven.(future NL, gastlessen verzorgd door ouders, Museon, Gilsday)

4.15 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Deze schoolplanperiode werken we ernaar toe om dit te doen op een manier zodat we dit planmatig en in een leerlijn aan gaan bieden aan onze leerlingen.

Actiepunt	Prioriteit
Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid	hoog

4.16 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Over het vak Engels op onze school merken we verder op:

1. Engels wordt gegeven vanaf groep 1;
2. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale methode met native speakers met de methode Groove me.

Er wordt Spaans aangeboden aan de kinderen in de plusgroep (Periquitos).

4.17 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de lestijden van 08.30 – 12.15 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de kinderen voldoende leertijd geven om zich de leerstof eigen te maken. We werken vanuit een lesrooster, een weekoverzicht en een dag-voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

We doen op onze school het nodige om tijdverlies te beperken:

1. In de les wordt gezorgd voor een goede werksfeer waarin actief aan de les wordt deelgenomen;
2. Tijdens de les storen we elkaar niet onnodig;
3. Jarigen gaan niet de klassen rond;
4. Ouders wordt regelmatig via de ouderinfo dringend verzocht op tijd op school te zijn;
5. Er wordt gewerkt met weektaken;
6. Er is op afroep contact met de afdeling leerplicht Den Haag.

De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);

Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland;

De leraren beschikken over een expliciet week- en dag-rooster; zij bereiden zich schriftelijk voor.

De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.18 Pedagogisch handelen

Vanuit onze missie kunnen we zeggen dat het welbevinden van onze leerlingen voorop staat. We streven naar een klimaat waarin kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. We werken hard aan een leeromgeving waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die hoge verwachtingen heeft van de leerling, een begeleider is die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk individueel, maar zeker ook zelfstandig met anderen kunnen doen.

De leerkrachten op De Parkiet zijn cruciaal als het gaat om succesvolle interactie met de leerlingen. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede en kansrijke burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

De leraren zorgen voor een ordelijke klas, waarbij wordt opgemerkt:

1. De klas ziet er overzichtelijk en opgeruimd uit;
2. De materialen liggen op een vaste plaats, zodat kinderen deze kunnen vinden;
3. Er is een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een nette leeromgeving, zowel binnen als buiten de eigen klas.

De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving, door:

1. Te variëren in wijze van leerstofaanbod;
2. Gebruik te maken van diverse materialen;
3. Projecten en educatieve uitstapjes te organiseren;
4. De muren in de klas functioneel te gebruiken.

De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om, waarbij wordt opgemerkt:

1. Zij tonen oprechte belangstelling voor de individuele leerling;
2. Belangrijke items t.a.v. leerlingen worden met het team gedeeld;
3. Kinderen en ouders worden aan het begin van de dag persoonlijk begroet door de leerkracht;
4. De leerkrachten voeren kind-gesprekken.

De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen, waarbij wordt opgemerkt:

1. We erkennen dat er soms sprake is van ongewenst gedrag;
2. De leerkrachten hebben inzicht in de groepssamenstelling/groepsvorming en bevorderen deze bewust;
3. Ruzies worden uitgepraat;

4. De leerkrachten gebruiken coöperatieve werkvormen;
5. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

De leraren bieden de leerlingen structuur, door

1. Een week- en dag-rooster duidelijk zichtbaar voor de leerlingen te hanteren;
2. Klassenregels met de leerlingen op te stellen en regelmatig te bespreken;
3. Tijdens lessen gebruik te maken van vaste structuren: rondes lopen, blokjes gebruiken voor het vragen om hulp, timers inzetten om werktijd te structureren.

De leraren zorgen voor veiligheid door:

1. Dit onderwerp regelmatig aan de orde te laten komen via de methodes Leefstijl, Rots en Water en Trefwoord;
2. Afspraken rond gedrag te maken en deze consequent uit te voeren;
3. Beschikbaar te zijn;
4. Hulp te bieden, als de leerling dit wenst.

De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken, waarbij wordt opgemerkt:

1. De afspraken en regels worden teambreed gedragen;
2. De leerkrachten ondersteunen elkaars beleid;
3. De coördinator gedrag gaat hierover periodiek met de leerkrachten in gesprek.

De leraren leren de leerlingen zelfstandig (samen) werken door:

1. Wekelijkse inplanning in het rooster;
2. Schoolbreed afspraken te hanteren voor het zelfstandig werken;
3. Projecten in te plannen;
4. Weektaken/levelwerk in te zetten.

Zie verder: de visies van de school.

4.19 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen. We maken gebruik van effectieve directe instructie. We differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo).

1. Bij rekenen, taal en spelling wordt gebruik gemaakt van Snappet. We kijken hierbij naar het doel van de les en bekijken of dit doel het best met een computer of op papier behaald kan worden.
2. De verwerking doet een beroep op de actieve houding van de leerling.
3. Er wordt geregeld gebruik gemaakt van coöperatieve werkvormen.
4. Er wordt gebruik gemaakt van ondersteunende/uitdagende digitale software.
5. Bij leswisselingen wordt gebruik gemaakt van energizers.
6. Lessen zijn goed opgebouwd, er wordt gewerkt volgens de uitgangspunten van het expliciete directe instructie model.
7. De instructie wordt indien nodig gedifferentieerd aangeboden.
8. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen, maar dit is afhankelijk van de onderwijsbehoefte van de leerling.
9. De leerlingen werken zelfstandig samen.
10. De leraren zorgen voor actieve en betrokken lessen voor de leerlingen.
11. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde).
12. De leraren zorgen voor snelle en tussentijdse feedback.
13. Leraren maken leerlingen verantwoordelijk voor hun ontwikkelingen en laten leerlingen ook zelf hun werk controleren/ corrigeren.
14. Leerlingen hebben inzicht in hun ontwikkeling en groei.
15. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
16. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
17. De leraren zorgen voor betrokkenheid.
18. In onze lessen zie je met regelmaat digitale geletterdheid terugkomen.

4.20 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

1. De leraren in de bovenbouw laten de leerlingen zelf plannen (hoe-wat-wanneer) in weektaken; hierdoor ontstaat er keuze voor leerlingen.
2. De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken (Coöperatief werken);
3. De leraren gebruiken materialen t.b.v. het zelfstandig werken (Levelwerk - weektaken- leerdoelen);
4. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen geconcentreerd en taakgericht werken.

4.21 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Dit betekent bij ons op school.

- een rustige goede werksfeer is, omdat er sprake is van duidelijke regels en afspraken die consequent worden gehanteerd;
- leerlingen een actieve betrokkenheid tonen;
- een situatie wordt gecreëerd waarin de leerkracht optimaal aandacht kan schenken aan de verschillen die er tussen de leerlingen zijn;
- wanden functioneel zijn ingericht met werkstukken van kinderen en met regels en afspraken;
- leerkrachten kunnen omgaan met ongewenst gedrag.

Hierover zijn afspraken gemaakt binnen ons schoolteam.

De schoolleiding houdt periodiek flitsbezoeken.

1. De leerkrachten hebben dezelfde ambities als het gaat om klassenmanagement, zijn bereid elkaar hierin te helpen en ondersteunen en durven elkaar vanuit een professionele instelling hierop aan te spreken;
2. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
3. De leraren hanteren heldere regels en routines;
4. De leraren voorkomen probleemgedrag door de lessen van leefstijl en Rots & water;
5. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn;
6. De leraren volgen regelmatig bijscholingscursussen, o.a. van de Lucasacademie.

4.22 Zorg en begeleiding

Onze school maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband van de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Uiteraard zijn er veel raakvlakken tussen Passend Onderwijs en de zorg en begeleiding op onze school.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van de CITO-Leerling in beeld scores (esis) voor het cognitieve gedeelte en met SCOL (voor de sociale ontwikkeling). Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die moeite hebben met de leerstof, maar ook op leerlingen die dit heel gemakkelijk aangaat. Leerlingen met een opvallend hoge of lage score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De aspecten rond de zorg op onze school hebben we beschreven in ons Intern Zorgplan. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (3x per jaar, eerste rapport, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar-gedrag), de ontwikkeling van de sub-groepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

1. De leraren kennen de leerlingen.
2. De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen.
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
8. De school voert de zorg planmatig uit.
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na in leerlingbesprekingen.
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding.
11. Er is een regelmatig contact met de externe zorgpartners.

Wij bieden Remedial Teaching (RT) aan de kinderen die naar beneden toe uitvallen. Kinderen komen in aanmerking voor de RT wanneer zij een IV of een V score behalen op een Cito-toets, of opvallend onder hun kunnen scoren. Ook zal er gekeken worden naar de hoeveelheid plaatsen binnen de RT. Het is wenselijk dat kinderen op één vakgebied tegelijk RT krijgen en dat hier thuis op verder gegaan wordt. RT is voor een bepaalde periode en is niet bedoeld om het gehele jaar door te krijgen. We maken onderscheid in verlengde instructie, pre- teaching en remedial teaching.

4.23 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben

Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.

Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.

Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.

Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteunings-behoefte.

4.24 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met gebruik van groepsplannen. Daar gaat het over de onderwijsbehoeften en bevorderende- en belemmerende factoren van de kinderen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de sub-groepjes en de individuele leerlingen.

Daarnaast hanteren we resultaten uit Cito leerling in beeld, Snappet, methoderesultaten, SCOL en observaties. Deze gegevens gelden als basis om te bepalen of het onderwijs aangepast moet worden. Het aanpassen van onderwijs vindt in overleg plaats met de intern begeleider en de collega's in het leerjaar.

4.25 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de

organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Wij bieden een breed aanbod, zodat kinderen de kans hebben hun talenten te onderzoeken.

Ook bij ons op school zijn leerlingen die excellent presteren op verschillende gebieden. Zij krijgen van ons bijzondere aandacht door:

1. Uitdagende materialen en werkvormen aan te bieden;
2. Leerlingen die in aanmerking komen voor de grasparkieten/periquitos worden om de week uit de klas gehaald om te werken aan uitdagende opdrachten waarbij het plannen en leren leren centraal staat. Verder werken zij in de klas aan hun opdrachten verder.
3. Tijdens Open Podia en andere openbare momenten de gelegenheid te geven hun talent te presenteren;
4. De leraren hebben oog voor talenten bij hun leerlingen en zetten de leerlingen in hun kracht;
5. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen;
6. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten;
7. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Cultuureducatie;
8. Op onze school besteden we specifiek aandacht aan bewegingsonderwijs en buitenschoolse sportactiviteiten en stimuleren we externe activiteiten.

4.26 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.

Bij ons op school krijgen de meeste leerlingen genoeg kansen mee vanuit hun thuissituatie. Er zijn een aantal leerlingen die opgroeien waarbij de kansen niet natuurlijk meegegeven worden.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn om alert te blijven bij onze advisering. Een aantal jaren geleden zijn we bewust kansrijker gaan adviseren. Dit blijven we doen.

De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs. We merken hierbij op :

Het schooladvies wordt in breed overleg vastgesteld.

Op onze school is een heldere procedure voor de VO advisering

Ouders worden vanaf groep 6 meegenomen in het goed inschatten van het niveau van hun kind;.

We bekijken de gegevens van het NRO. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3.

Het schooladvies wordt in breed overleg vastgesteld.

We merken hierbij op dat: wij goede contacten onderhouden met de VO-scholen, waarnaar onze leerlingen uitstromen;

Wij kritisch blijven kijken naar onze adviezen.

Tijdens BOVO-overleg hierover informatie wordt uitgewisseld;

leerkrachten uit groep 8 een direct contact onderhouden met de VO-scholen, waarnaar onze leerlingen uitstromen.

4.27 Passend onderwijs

Passend onderwijs past binnen onze visie en missie. Ons streven is om ieder kind tot zijn recht te laten komen en op positieve wijze te stimuleren in zijn ontwikkeling.

Met Passend Onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie en de bekostiging van extra onderwijsondersteuning van kinderen neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met ouders, scholen en gemeenten. Schoolbesturen hebben een zorgplicht en werken samen in een samenwerkingsverband. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van de regio. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen verwezen worden naar het (voortgezet) speciaal (basis) onderwijs. Voor kinderen die het nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Wij bieden als school de basisondersteuning. Ook hebben we als school in ons schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Het Schoolondersteuningsprofiel is vastgesteld voor schooljaar 2020/2021 t/m 2023/2024.
Dit SOP staat op de website onder het kopje 'voor ouders'.

We bieden extra ondersteuning aan kinderen die dit cognitief nodig hebben buiten de klas, zo lang dit met de formatie gerealiseerd kan worden. Daarnaast wordt de onderwijsassistent ingezet bij groep 3 en wordt er leesondersteuning geboden.

Over de rol van de ouders van onze kinderen merken we op:

1. Ouders van zorgleerlingen worden van af het begin meegenomen in onderzoek en aanpak van hun kind;
2. Wij hebben begrip voor de acceptatieproblemen van ouders en trekken daarom veel tijd uit voor advies en overleg;
3. Ouders wordt de door hun gewenste hulp geboden bij traject verwijzing.

Over de school als participant in het samenwerkingsverband, merken we op (denk aan stadsdeel, overleggen, etc.):

1. Wij bezoeken de overleggen georganiseerd voor directeur en intern begeleider;
2. We bekostigen extra hulp voor ambulante begeleiding en advies in onze interne zorgcommissie;
3. Wij nemen deel aan netwerken intern begeleiders.

Er is een multi-disciplinair team aan onze school verbonden. We merken er het volgende over op:

1. Dit team komt 5x per jaar bijeen;
2. Hierin hebben zitting: psycholoog, schoolmaatschappelijk werker, ambulant begeleider, schoolarts en zorgadviseur vanuit SPPOH;
3. Bij de eerste bespreking en indien gewenst zijn de ouders in de vergadering aanwezig;

Over de relaties die we hebben met scholen voor speciaal (basis)onderwijs, zeggen we het volgende:

1. Wij onderhouden een goed en snel contact met de SBO Aqua Marijn en De Bonte Vlinder;
2. Wij maken gebruik van de expertise van de zorgadviseur en ambulante begeleiders vanuit de verschillende SBO scholen.

Indien er kinderen met arrangementen zijn, zorgen wij dat wij ambulante tijd hierop inzetten of dat er expertise van buitenaf wordt ingezet voor deze kinderen.

4.28 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de toetsen Cito Leerling in Beeld. Per toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Onze leerkrachten zijn in staat de in Esis geregistreerde Cito opbrengsten op waarde te schatten. (inzicht in de norm, het zien van trends)

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de groepsbespreking wordt de

uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied;
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
3. Anticiperen op de onderwijsbehoeften en onderwijsbelemmeringen van de leerlingen;
4. Methode-aanbod uitbreiden;
5. Differentiatie aanpassen;
6. meer automatiseren.

De schoolleiding, IB-er en de kwaliteitscoördinator, met taal/rekenspecialist hebben 2x per jaar een gesprek over de opbrengsten, in september en in februari. De leerkracht kan rekenen op steun bij het plegen van interventies. Hulp van de directie, van de Intern begeleider, maar ook van collega's.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. Daarnaast kunnen de reken- en taalspecialisten worden ingezet voor klassenconsultaties en/of adviezen richting de leerkracht.

4.29 Resultaten

We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. De ambities staan hier onder beschreven.

We hebben hoge verwachtingen en deze verwachtingen vertalen we in zgn. school / groepsdoelen. Het betreft hier streefdoelen die 5% boven het landelijk gemiddelde (Cito leerling in beeld) moeten uitkomen.

Deze streefdoelen volgen wij nauwkeurig met trendanalyses en daarbij maken we gebruik van de referentieniveaus.

De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de opbrengsten die wij vooraf met elkaar hebben vastgesteld. Deze opbrengsten worden 2 keer per jaar bekeken.

1. Aanpassingen vinden plaats om alle leerlingen tenminste het 1f niveau te laten bereiken;
2. Tenminste 60% van de leerlingen behaalt het 1s niveau;
3. De leraren stellen hoge eisen: met leerlingen worden individueel gesprekje gevoerd over doelen en vooruitgang op individueel vaardigheidsniveau te bespreken;
4. De vaardigheidsscores van de leerlingen worden twee maal per jaar beoordeeld;

De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op het gebied van rekenen en taal. We merken hierbij op:

1. Rekenen op 1S niveau is een aandachtspunt. Niet ieder jaar halen we bij rekenen het hoogste niveau.
2. Opbrengsten worden geëvalueerd door taal- en rekencoördinator;
3. Opbrengsten worden 2x per jaar door directie, intern begeleider en leerkracht op groepsniveau besproken;
4. Opbrengsten worden op individueel niveau besproken tijdens leerling-besprekingen. Er wordt gekeken naar het gewenste en reëel bereikte vaardigheidsniveau.

De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden. We merken hierbij op:

1. Dat wij naast de methode 'Leefstijl' een 'Rots & Water' training inzetten vanaf groep 1;
2. SMW wordt ingeschakeld bij zorg op het sociaal-emotionele vlak;
3. Dat er gebruik wordt gemaakt van sociogrammen en leerling-vragenlijsten SCOL (vanaf gr. 5) om de vaardigheden te meten.

Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden. We merken hierbij op (welke zaken kan de school benoemen die opvallen, karakteristiek zijn, etc.):

1. Er is specifieke aandacht voor kinderen, die méér aankunnen: levelwerk en Periquitos / Grasparkieten groep.
2. Er is specifieke aandacht voor de kinderen die moeilijk leren. Voor hen wordt - na bespreking en eventueel onderzoek - een OPP opgesteld;
3. Er is extra ondersteuning/ remedial teaching aanwezig voor de kinderen genoemd onder 2.

De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar. We merken hierbij op :

1. Dat in uitzonderlijke gevallen een derde kleuterjaar wordt aangeraden;
2. De 'herfstkinderen' specifiek worden gevolgd, i.v.m. mogelijk vervroegde doorstroming;
3. Dat er doublure kan plaatsvinden, mits met onderzoek is uitgewezen dat de verwachting tot resultaatverbetering leidt.

4.30 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. (Cito leerling in beeld) De resultaten worden ingevoerd in Esis. We maken ieder jaar een overzichtelijke toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toets-resultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets van Cito leerling in beeld). Ouders krijgen in dat jaar ook een voorlopig en definitief VO-advies voor hun kind. Ieder jaar wordt de procedure van hoe het advies tot stand komt geactualiseerd en op de site geplaatst.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van Lucas Onderwijs en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers met als focus duurzame inzetbaarheid. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties zoals hieronder benoemd. De kwaliteit van de medewerkers is de sleutel tot het resultaat van onze school en onze leerlingen. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk
2. Pedagogisch handelen
3. Vakinhoudelijk en didactisch handelen
4. Organisatorisch
5. Samenwerken met collega's
6. Samenwerken met de omgeving
7. Reflectie en ontwikkeling
8. Planmatig verbeteren en vernieuwen (bewaken functie LC leerkrachten)

De competenties en de criteria komen aan bod bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken en zijn verwerkt in de beoordelingsformulieren. Hiermee borgen we dat de professionele ontwikkeling van ons schoolteam een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

De scholen van Lucas Onderwijs streven naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Binnen Lucas Onderwijs en onze school bevorderen wij het delen van kennis en ervaring tussen scholen en medewerkers. Zowel directies als leraren maken gebruik van elkaars expertise. De Lucas Academie ondersteunt kennisdeling door een uitdagend en innovatief programma. Diverse leerkrachten nemen deel aan kenniskringen.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

We gaan bij werving en selectie van personeel uit van de regeling werving en selectie van Lucas Onderwijs.

Bij het werven van leraren en onderwijsondersteunend personeel wordt gebruik gemaakt van een sollicitatiecommissie en deze wordt samengesteld door de directie en bestaat uit een vertegenwoordiging van: directie, teamleden en iemand van de personeelsgeleding/ oudergeleding van de MR.

Als er sprake is van verplichte mobiliteit is er sprake van te herplaatsen personeel binnen Lucas Onderwijs. In dat geval is er geen sprake van een sollicitatiecommissie. De directie voert voorbereidende gesprekken met de kandidaat, eventueel in het bijzijn van de personeelsfunctionaris van Lucas Onderwijs.

Voor de opvang en het begeleiden van startende personeelsleden koppelen we een ervaren leerkracht aan de startende leerkracht. Deze is de coach en vraagbaak van de startende leerkracht. Tevens is er een externe coach beschikbaar indien dit wenselijk wordt geacht door directie of de betreffende leerkracht. Vanuit de Lucas academie kan de leerkracht het traject 'De gelukkige klas' volgen.

Wij werken met de volgende opleidingen samen - Pabo Leiden - Haagse Hoge School - In-Holland -

Wij werken met een 4-jarige gesprekkencyclus. Bij iedere gespreksvorm van de gesprekkencyclus worden ook lesobservaties uitgevoerd door de directie. Wij werken met het digitale bekwaamheidsdossier van Cupella. Ieder personeelslid is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit dossier.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister,

Vervangingsbeleid (interne en externe oplossingen):

Ons streven is om bevoegde en bekwame leerkrachten voor de groep te hebben staan, ook in geval van ziekte.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	24	22
2	Verhouding man/vrouw	3-18	5-14
3	LB-leraren	17	15
4	LC-leraren	7	6
5	Aantal IB-ers	1	1
6	(Gediplomeerde) bouwcoördinatoren	2	2
7	Rekenspecialist	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	2	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	2	2
12	Cultuurspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP gesprekken (Persoonlijke Ontwikkeling Plannen) en in de functioneringsgesprekken.

5.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur.

Lucas Onderwijs hecht aan integraal schoolleiderschap, hetgeen betekent dat de schoolleiding verantwoordelijk is voor de inhoud en organisatie van het onderwijs, personeelsbeleid, financiën en facilitaire aangelegenheden.

De schoolleiding staat geregistreerd bij het schoolleidersregister.

Als klankbord binnen de school wordt er gebruik gemaakt van de verschillende specialisten/ coördinatoren en de intern begeleider.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden.
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
9. De schoolleiding heeft gevoel voor humor en kan relativeren.
10. De schoolleiding professionaliseert zich.

5.5 Beroepshouding

De leerkrachten die op De Parkiet werken moeten hun werk met passie doen! We willen een bevlogen leerkracht voor

de klas die goed les geeft. Hij/zij werkt in een team. Dat betekent dat er kennis moet worden gedeeld, dat men wil leren van elkaar, dat men elkaar wil coachen en helpen en dat men open staat voor de mening van anderen. Er wordt op een positieve en constructieve wijze gewerkt aan de verbetering van het vak leerkracht. Iedereen is zich er van bewust dat de kwaliteit van de leerkracht voor de klas de sleutel tot succes is. Hoewel taakbeleid een groot goed is, zal een leerkracht met hart voor zijn vak, datgene doen wat moet, ook als daar meer tijd in moet worden geïnvesteerd.

Daarbij vinden wij het belangrijk dat:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken;
4. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit;
5. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
6. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen;

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-er, de kwaliteit coördinator en de taal/ reken-specialist klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typend voor onze school is dat we leren met en van elkaar. We hebben een open team waar de sfeer goed te noemen is.

Structureel bezoeken we elkaars lessen. Dit kan zijn op een gebied waar we binnen het jaarplan aan werken, of een persoonlijk ontwikkelpunt van een leerkracht.

Leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Er vindt scholing plaats op aanvraag van de school, de teamleden zelf en de Lucasacademie wordt goed en vaak bezocht.

De verschillende coördinatoren leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

De leerkrachten krijgen volop de mogelijkheid om zich te scholen en te ontwikkelen. Hierdoor willen we leerkrachten de mogelijkheid geven om te blijven groeien en ontwikkelen en plezier in hun werk te behouden.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Ieder jaar wordt vanuit de pabo's 'Hogeschool Leiden' 'In Holland', Haagse een beroep op de scholen gedaan om stagiaires te plaatsen. Op onze school ziet u ook regelmatig studenten rondlopen. Niet alleen omdat we daar wettelijk toe verplicht zijn, maar ook omdat we het onze plicht vinden aankomende leerkrachten de kans te geven het onderwijzersvak in de praktijk te leren. De stagiaires worden zoveel mogelijk over de verschillende groepen verdeeld. Daarnaast bieden wij plekken aan zij-instromers. Deze leerkrachten worden door ons goed opgeleid en langzaam losgelaten om het vak zelf uit te oefenen.

Lucas Onderwijs heeft in kaart gebracht welke opleidingen er allemaal zijn en wij worden meegenomen in het traject om opleidingsschool te worden.

5.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de

missie, de visies en de ambities van de school. Een beginnende leraar krijgt de mogelijkheid zijn basisvaardigheden te versterken, eventueel ondersteund door een coachende leerkracht en in samenwerking met de Lucasacademie.

Nieuwe leerkrachten worden gestimuleerd om mee te doen met het traject 'De gelukkige klas'.

Startbekwame leerkrachten krijgen vanuit de CAO een bijzonder budget van 40 uur per jaar. Dit kan worden aangewend voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame collega's krijgen een mentor toegewezen.

5.9 Taakbeleid

De concrete uitwerking van ons werkverderlingsplan is vastgelegd in een jaartaak en werktijdenregeling. We hebben met elkaar afgesproken dat we de taken die we doen eerlijk verdelen en hierbij kijken naar expertise en betrokkenheid.

Bij de invulling van het taakbeleid op schoolniveau wordt rekening gehouden met de individuele mogelijkheden van de medewerkers in relatie tot hun persoonlijke omstandigheden en de levensfase waarin ze verkeren. Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevendende taken, taken vallend onder de opslagfactor en duurzame inzetbaarheid. Tenslotte zijn er nog de zgn. overige taken en professionalisering (zie voor de uitwerking de normjaartaak). Jaarlijks wordt met het personeel over de inhoud van taakbeleid gesproken. (CAO overlegmodel). Individueel worden taken toebedeeld rekening houdend met de kennis, mogelijkheden en de ambities van betrokkenen.

Elk jaar wordt bekeken of de taken goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. Tenslotte worden er jaarlijks afspraken gemaakt over deskundigheidsbevordering.

5.10 Collegiale consultatie

Wij hebben de mogelijkheid voor collegiale consultatie. Wij geven dit vorm op de volgende wijze:

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Ook geeft het inzicht waar leerkrachten nog tegenaan lopen en of zij wellicht nog extra begeleiding nodig hebben bij nieuw te nemen stappen. In (bouw)vergaderingen wordt besproken welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden uitgevoerd aan de hand van (onderdelen) van een kijkwijzer.

Ook vinden er consultaties plaats door externen, waarbij er feedback gegeven wordt op die doelen waar we mee bezig zijn met onze teamscholing.

5.11 Klassenbezoek

De directie bezoekt formeel voorafgaand aan een gesprek in het kader van de gesprekscyclus de klas. Bij het klassenbezoek kan een (eigen) kijkwijzer worden gebruikt. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek, waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Hierbij bezoekt de directeur kort (ongeveer 3 a 5 minuten) de groep om daarna over haar bevindingen in gesprek te gaan met de leerkracht.

De bevindingen van klassenbezoeken worden bijgehouden in het bekwaamheidsdossier.

Overigens kunnen de klassen ook worden bezocht door collega's. Op verzoek van elkaar, als gebruik gemaakt wordt van elkaars deskundigheid of als een collega de functie bekleedt van coördinator. Het gaat hier om "leren van elkaar" en het nagaan of schoolbrede afspraken worden nagekomen.

Tenslotte kunnen ook externen worden ingezet om klassen te bezoeken. Te denken valt aan een ingehuurd coach, of bijv. een medewerker van het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding, die in het kader van schoolontwikkeling in de groep wil kijken, om dan daarna het gesprek met de leerkracht aan te gaan.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Minimaal 1x per vier jaar vindt er een POP-gesprek plaats tussen personeel en directie. Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) en de doelstellingen van de school. Bij de uitvoer van het POP maken we gebruik van het aanbod van o.a. de Lucas Academie. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de

directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Activiteiten vanuit het POP worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en kunnen aan de orde komen bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Voor startbekwame leraren worden de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam vastgelegd in het POP. Dit geldt ook voor de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam.

- De POP gesprekken zullen opgepakt en geactualiseerd worden.

5.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Dit dossier wordt beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen- met actieplannen.
- De gespreksverslagen (Functioneringsgesprek)
- De gespreksverslagen (Beoordelingsgesprek)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

De mensen zijn zelf verantwoordelijk om hun dossier bij te houden. Hier zal een nieuw impuls op komen.

5.14 Intervisie

Bij ons op school willen we van en door elkaar leren. Intervisie vindt plaats binnen vergaderingen.

Tijdens de intervisie komen onderwerpen aan de orde als:

- eigen functioneren
- schoolthema's die samenhangen met de schoolontwikkelpunten
- opbrengsten

Daarnaast worden er bezoekmogelijkheden georganiseerd, zodat men bij elkaar lessen kan bekijken. Deze worden ook nabesproken met elkaar. (minimaal 2x per jaar)

Leekrachten kunnen ook zelf aangeven lessen te willen bezoeken bij anderen. Dan kan dit gerealiseerd worden onderling of wordt dit gefaciliteerd.

5.15 Ontwikkelsprekken

We beschikken over een regeling gesprekscyclus. In de gesprekscyclus van de school is vastgelegd welk gesprek het betreft. Wij kennen het voortgangsgesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Tijdens het functioneringsgesprek staat o.a. het professioneel welbevinden van de medewerker centraal. Aan de orde komen: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken/geëvalueerd. Het verslag wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de leerkracht verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert tweemaal een beoordelingsgesprek met medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Daarnaast wordt er minimaal 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Het doel van dit beoordelingsgesprek is het geven van inzicht in de functieervulling van de medewerker gedurende het beoordelingstijdvak. Hiervoor wordt het competentieprofiel gebruikt.

De directie geeft hierin ook een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijke ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering. Het jaarlijkse aanbod van de Lucas Academie wordt actief onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers.

5.18 Teambuilding

Met elkaar vormen wij het team dat cruciaal is om goed met elkaar samen te werken. We realiseren ons dat elke leerkracht op De Parkiet zijn eigen steen moet bijdragen om de school tot een goede school te maken. Dit betekent tevens dat we een duidelijke, door ons samen gedragen visie naar buiten toe willen uitstralen. We willen als team opereren. Er wordt een discipline verwacht rond een goede communicatie onderling. Daarnaast zijn er diverse typen vergaderingen (bouw, team, studiedagen) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Iedere ochtend starten we met elkaar met koffie/ thee moment en kunnen desgewenst belangrijke zaken worden medegedeeld. De "vrijdagmiddagborrel" is daarin ook erg belangrijk. De school organiseert ook een gezellig samenzijn met kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

De directie heeft een grote verantwoordelijkheid naar het personeel. Vitaal leraarschap en duurzame inzetbaarheid zijn belangrijke waarden. Dit betekent dat van de schoolleiding wordt verwacht aandacht te hebben voor de collega's in de school. Formeel en informeel contact moeten een helder beeld kunnen schetsen van het welbevinden. Oog hebben voor hetgeen er op het werk gebeurt, maar ook in de privé sfeer.

Alle leerkrachten hebben een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid naar onze leerlingen toe. Men erkent het probleem dat ontstaat bij afwezigheid.

Mocht men onverhoopt toch ziek worden, dan gaat ons protocol ziekteverzuim in.

Een zieke werknemer meldt zich ziek (vraagt ziekteverlof aan) bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij dreigend langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de arbeidsdeskundige. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Periodiek (BI-tool) wordt het ziekteverzuim met de clusterdirecteur besproken.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Er kan sprake zijn van verplichte en vrijwillige mobiliteit. Bij krimp van formatie kan het gebeuren dat tot verplichte mobiliteit van personeel moet worden overgegaan. Jaarlijks wordt door Lucas Onderwijs een mobiliteitsnotitie opgesteld.

Naast verplichte mobiliteit bestaat er de mogelijkheid om aan te geven vrijwillig van werkplek te willen veranderen, de zgn. vrijwillige mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 54 basisscholen van Lucas Onderwijs. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de clusterdirecteuren Primair Onderwijs van de Stichting, leiding aan de school. Zij is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Aan deskundigen in de school worden verantwoordelijkheden gegeven. Zo is er een taalspecialist, een rekenspecialist, een cultuurcoördinator, een ICT coördinator en twee gedragsspecialisten, een kwaliteit coördinator en een Interne begeleider. Samen met de Bouwcoördinatoren vormen zij het klankbord voor de directeur. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

De kleutergroepen zijn samengesteld uit jongste en oudste kleuters. Een bewuste keus: de jongsten leren veel van de oudsten (regels, samenwerken en op cognitief gebied) én omgekeerd (verantwoordelijkheid dragen, hulp bieden).

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem.

6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze school kenmerkt zich op de volgende gebieden:

1. De school ziet er verzorgd uit.
2. De school is een veilige school.
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om.
4. Ouders ontvangen ongeveer 1 x per maand een digitale nieuwsbrief.
5. De school organiseert jaarlijks een thema-avond.
6. De ouders krijgen 3x per jaar de gelegenheid een les te bezoeken op de kijkdag.
7. De vorderingen van de kinderen worden minimaal 2 tot 3x per jaar met de ouders besproken.
8. Ouders participeren bij diverse activiteiten.
9. De ouders bezoeken 2x per jaar een Open Podium.
10. De ouders zijn regelmatig welkom in de groep van hun kind bij het afsluiten van projecten.
11. De leraren zijn bereikbaar tot minimaal 16.15 uur en tevens op zakelijke wijze via email.

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- (religieus) extremisme

Onze school beschikt over zowel een incidentregistratie als een ongevallenregistratie.

Onze school hanteert een actief beleid om incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd en er wordt opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Leefstijl. Met daarbij de lessen van Rots & Water. Daarnaast wordt er in groep 5 een extra training gegeven vanuit met 'Rots en Water'. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Pestgedrag wordt gesignaleerd en behandeld volgens ons pestprotocol.

We hebben een pest coördinator. Maaïke van Helvoort is het aanspreekpunt voor leerkrachten, leerlingen en ouders, alsmede Jolanda Oosterling, de intern begeleider.

Twee keer per jaar monitoren we de leerlingen d.m.v. SCOL. Hieruit komen analyses van hoe de leerkracht de klas ervaart en hoe de kinderen het ervaren. Indien er opvallendheden naar voren komen wordt dit met ouders besproken en volgen er mogelijk acties. Indien er op groepsniveau zaken opvallen wordt hiervan een groepshandelingsplan gemaakt welke te vinden zijn in Esis.

De school beschikt over een veiligheidsplan waarin onder andere zijn opgenomen:

- een klachtenregeling (zie schoolgids),
- een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon
- een pestprotocol
- een veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

In 2023 heeft een Risico Inventarisatie plaatsgevonden. Deze is goedgekeurd.

Ons bestuur is met Zorg van de Zaak een samenwerking aangegaan. Via hen is er een arboarts aan onze school gekoppeld. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Op verzoek is er de mogelijkheid van een Sociaal Medisch Overleg met de ARBO-deskundige en een medewerker van P&O.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en daarmee de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Minimaal 2 keer per jaar wordt een brandoefening gehouden en geëvalueerd. De school beschikt over voldoende geschoolde, gediplomeerde BHV-ers. Zij volgen ook herhalingscursussen.

Op school is een werkgroep ARBO ingesteld.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we een goede interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers bij het werk en bij het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur. Onze ambities zijn:

1. In de jaarplanning zijn opgenomen:
 - teamvergadering
 - bouwvergadering
 - MDO's (multi disciplinair overleg)
 - Leerlingbesprekingen
 - werkgroepenbijeenkomsten
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 5 x per jaar
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: wekelijkse mededelingen, postvakken, en e-mail contact.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De communicatie mag niet alleen afhangen van formele overlegmomenten. Veel belang hechten we juist aan informeel overleg, echte interesse in elkaar, even bij elkaar binnenlopen en vragen hoe het gaat.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda .

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Dak- voor en naschoolse opvang.
- Haag Centrum van Onderwijs
- Samenwerkingspartners voor verlengde schooldag activiteiten:
- Koo- de muzikleerkracht
- VO scholen

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang. Op onze school werken wij met twee oudergeledingen: ouderraad, medezeggenschapsraad. We maken graag gebruik van hun deskundigheid en betrokkenheid.

We hebben ouders ook nodig om voor de kinderen activiteiten te organiseren.

We zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze school kenmerkt zich door:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
6. Ouders en kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs. Hierbij volgen wij de Bovo procedure.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor wat betreft de verplichte eindtoets werken wij vanaf 2023 met de verplichte doorstroomtoets vanuit Cito. Deze wordt afgenomen in februari.

Voor de aanmelding en plaatsing in het voortgezet onderwijs volgen wij de Haagse BOVO-procedure.

Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. Deze wordt jaarlijks aangepast.

We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.

We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

We controleren of onze adviezen effectief zijn. Dit doen we middels de terugkoppeling van het NCO (nationaal cohortonderzoek onderwijs).

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd.

Onze adviezen kunnen we bestuursbreed vergelijken. Daarnaast vergelijken we onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO – indien nodig- bij.

6.11 Privacybeleid

Voor alle scholen van Lucas Onderwijs is hetzelfde privacy reglement van toepassing. (zie website Lucas Onderwijs).

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

M.b.t. tot de AVG vragen we jaarlijks toestemming aan ouders om kinderen te mogen vastleggen met foto's op website/ schoolgids e.d.

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE school. Wel hebben we een goede samenwerking met DAK kindercentra. De naschoolse opvang is in onze school gevestigd, evenals de kinderopvang (peuterspeelzaal). Veel kinderen van de peuterspeelzaal stromen door naar De Parkiet.

2x per jaar is er overleg tussen de kleuterleerkrachten en pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal. De leerlingen worden doorgesproken als zij naar De Parkiet toegaan (warme overdracht) en eventuele problemen bij de overgang naar de basisschool zijn onderwerp van gesprek. Dit kunnen punten zijn op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

6.13 Tussen- en naschoolse opvang

Aan de school is een lokaal van Onno DAK verbonden. Daardoor beschikt de school over voorzieningen met betrekking tot naschoolse opvang. Ook is er een samenwerking met Twee samen. Deze organisaties zijn onlangs samen gegaan. De leerlingen worden bij ons op school door deze organisatie opgehaald.

De tussenschoolse opvang wordt gerealiseerd door de school zelf. Dit gebeurt met de hulp van leerkrachten en ouders, de 'overblijfgroep'. Zij vergaderen 2x per jaar over regels en aanpak met de directeur en indien nodig op afroep. De eindverantwoordelijkheid van de overblijf valt onder de directeur. De overblijfororganisatie draait op vrijwilligers die hiervoor een vergoeding krijgen conform de wet. Alle overblijfm medewerkers hebben een VOG aangeleverd.

7 Kwaliteitsbeleid

7.1 Kwaliteitszorg binnen het bestuur

Het stelsel van kwaliteitszorg voor Lucas Onderwijs is ingebed in de PDCA-cyclus en gericht op kwaliteitsdoelen van de organisatie. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op regio- en bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren. Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Lucas Onderwijs zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld.

Het stelsel:

- draagt bij aan de brede kwaliteitsambitie van Lucas Onderwijs;
- is ingebed in een kwaliteitscultuur;
- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen Lucas Onderwijs zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus en is gericht op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie;
- maakt optimaal gebruik van de beschikbare managementinformatie op alle niveaus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie van zwakke scholen en afdelingen, en bevat richtlijnen over hoe te handelen mocht dat onverhoopt toch dreigen.

Het kwaliteitsbeleid van Lucas Onderwijs is erop gericht de realisatie van de ambities en doelstellingen te ondersteunen, zowel op Lucas als op schoolniveau. De op Lucas niveau in het koersdocument uitgewerkte strategische doelstellingen, zijn op schoolniveau vertaald in schoolspecifieke ambities en doelstellingen.

De doelen die de school zich stelt worden geëxpliciteerd (Plan), de kwaliteit van uitvoering en de resultaten worden bewaakt (Do) en afgezet tegen de beoogde doelen (Check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders (Act). Op deze wijze is de cirkel van ons kwaliteitszorgstelsel rond.

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team).

We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren.

Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.

De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.

De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).

De schoolleiding beschikt over een professioneel statuut dat is vastgelegd met het team.

Onze ambities zijn:

- wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op ons SharePoint vast te leggen)
- Wij ontwikkelen kwaliteitskaarten
- wij rapporteren aan belanghebbenden
- wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Actiepunt	Prioriteit
Ontwikkelen van kwaliteitskaarten op verschillende vakgebieden	hoog

7.3 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. Deze wordt iedere vier jaar bekeken en indien nodig aangepast. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

7.4 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders.

Een maal per maand krijgen de ouders onze ouderinfo, waarin naast praktische zaken ook onderwijskundige onderwerpen aan de orde komen. Ook houden we onze ouders op de hoogte via de website van de school. Elk nieuw schooljaar wordt de schoolgids uitgegeven (mail) met daarin de zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voert de directeur één keer per jaar een ambitiegesprek met onze clusterdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken wij gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 de basiskwaliteit op 12 standaarden.

Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit. Punten die hieruit naar voren komen worden meegenomen in onze actiepunten en meenemen in de jaarplannen.

Wij nemen de vragenlijsten van Vensters af bij Personeel, ouders en leerlingen. Vanuit deze vragenlijsten worden actiepunten besproken en meegenomen in de jaarplannen.

7.6 Het meten van de stelselkwaliteit

Het stelsel van kwaliteitszorg voor Lucas Onderwijs is ingebed in de PDCA-cyclus en gericht op kwaliteitsdoelen van de organisatie. Kwaliteitszorg krijgt primair vorm op schoolniveau, op regio- en bestuursniveau bestaat kwaliteitszorg uit maatregelen die de kwaliteit op schoolniveau ondersteunen, stimuleren en helpen verbeteren.

Voor het stelsel van kwaliteitszorg bij Lucas Onderwijs zijn de volgende uitgangspunten vastgesteld.

Het stelsel:

- draagt bij aan de brede kwaliteitsambitie van Lucas Onderwijs;
- is ingebed in een kwaliteitscultuur;
- maakt gebruik van de rollen en verantwoordelijkheden die binnen Lucas Onderwijs zijn belegd;
- volgt de beleidscyclus en is gericht op de kwaliteitsdoelstellingen van de organisatie;
- maakt optimaal gebruik van de beschikbare managementinformatie op alle niveaus;
- hanteert betrouwbare instrumenten en methodieken;
- is naast kwaliteitsontwikkeling ook gericht op preventie van zwakke scholen en afdelingen, en bevat richtlijnen over hoe te handelen mocht dat onverhoopt toch dreigen.

Het kwaliteitsbeleid van Lucas Onderwijs is erop gericht de realisatie van de ambities en doelstellingen te ondersteunen, zowel op Lucas als op schoolniveau. De op Lucas niveau in het koersdocument uitgewerkte strategische doelstellingen, zijn op schoolniveau vertaald in schoolspecifieke ambities en doelstellingen.

De doelen die de school zich stelt worden geëxpliciteerd (Plan), de kwaliteit van uitvoering en de resultaten worden bewaakt (Do) en afgezet tegen de beoogde doelen (Check). Zo leren we met elkaar, voeren we verbeteringen door, borgen we de opbrengsten en leggen we verantwoording af aan onze stakeholders (Act). Op deze wijze is de cirkel van ons kwaliteitszorgstelsel rond.

7.7 Wet- en reaelaevina

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 24 november 2020 een kwaliteitsonderzoek schoolbezoek gehad.

Hierbij is aangegeven dat we goed bezig zijn met de punten waarop wij ons op dat moment aan het ontwikkelen waren. We kregen te horen dat we naar de juiste punten kijken en dat onze resultaten goed op orde zijn.

7.9 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

We werken op De Parkiet met de vragenlijsten van Vensters. Dit betreft een oudertevredenheidsonderzoek;

Een jaarlijks leerkrachttevredenheidsonderzoek; (wordt ook via de RI&E afgenomen, 2023 gedaan).

Een leerlingtevredenheidsonderzoek- Dit brengen we in.

Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

In 2022 is de vragenlijst voor ouders afgenomen en in 2023 is de vragenlijst voor leerlingen afgenomen. Beide een mooie score van een 8.1 en een 8.2

Iedere schoolplanperiode zullen deze lijsten worden afgenomen.

8 Financieel beleid

8.1 Uitgangspunten

Het financieel beleid van onze school vindt plaats binnen de kaders van Lucas Onderwijs. In de komende vier jaar is het doel om de school van een gezonde financiële basis te blijven voorzien met een solide weerstandsvermogen. De begroting en meerjarenbegroting zijn leidend.

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidskader PO van Lucas Onderwijs. De begroting wordt vastgesteld door het CvB en deze vaststelling heeft betrekking op het daarop volgende kalenderjaar. Het financiële beleid van Lucas Onderwijs ten aanzien van de scholen in het primair onderwijs is er op gericht om de navolgende doelen te bereiken:

- het waarborgen van het primaire proces op de scholen op kwalitatief voldoende niveau;
- het efficiënt en effectief inzetten van de beschikbare middelen, gerelateerd aan het strategische beleid van de stichting en de scholen;
- het waarborgen van de continuïteit van de organisatie, door het houden van voldoende reserves en liquiditeiten op stichtingsniveau.

Budgetverdeling Lucas Onderwijs

Middels een beschikking verstrekt het Ministerie van OC&W een lumpsumvergoeding op stichtingsniveau, de bestuurslumpsum. Deze is overigens gebaseerd op individuele berekeningen per school. De bestuurslumpsum, wordt verdeeld over de individuele scholen naar rato van het eigen aandeel in de totale bestuurslumpsum, waarbij gemeentelijke- en/of doelsubsidies buiten beschouwing blijven. Deze gemeentelijke- en/of doelsubsidies worden aan de betreffende scholen toegerekend.

Periodieke rapportage en verantwoording

De scholen kunnen online exploitatie- en balansoverzichten en de individuele mutaties en gescande facturen inzien. Het bureau verzorgt tussentijdse rapportages voor de directies van de scholen. Verrijkt met de input van de directeuren wordt een definitieve forecast opgesteld.

Indien uit de periodieke rapportage blijkt dat de begrotingsdoelstelling niet gehaald zal worden, neemt de schooldirecteur met de clusterdirecteur contact op om over de te nemen maatregelen om die doelstelling alsnog te bereiken.

In februari/maart wordt de jaarrekening per school opgesteld en volgen hier gesprekken over. De schooldirecteur maakt een toelichting als verantwoording bij de jaarrekening.

8.2 Algemeen

Voor de scholen van Lucas Onderwijs is er een procedure afgesproken met betrekking tot de inning en verantwoording van ouderbijdragen. In de begroting dient rekening te worden gehouden met een deel ouderbijdrage dat niet inbaar is, omdat ouders niet verplicht zijn om de ouderbijdragen te betalen. Er wordt een deugdelijke boekhouding gevoerd over de inkomsten en uitgaven. De informatie van de ouderbijdragen is opgenomen in de schoolgids.

Het ouderbijdragenbeleid, zowel ten aanzien van de hoogte van het bedrag als de bestemming van de bijdrage, heeft instemming van de Medezeggenschapsraad. Lucas Onderwijs is gebonden aan het convenant ter beperking van de schoolkosten. Alle scholen verplichten zich in hun beleid daar rekening mee te houden.

Onze school kent een vrijwillige bijdrage: Bij 3 kinderen of meer kinderen hoeft minder te worden betaald. Van de inkomsten wordt de muziekleerkracht (ZZP via KOO) bekostigd en diverse feesten van georganiseerd. (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een vergoeding, worden er sportmeester betaald daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

8.3 Rapportages

Van het Rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Naast de lumpsum vergoeding ontvangen de scholen ook andere gelden. Indien gelden worden ontvangen voor specifieke doelen, dienen deze gelden hieraan besteed te worden. Voor deze geormerkte subsidies moet per project een administratie worden bijgehouden in het projectadministratiesysteem, waarmee de besteding voldoende wordt verantwoord.

8.4 Sponsorbeleid

Wij hebben op dit moment geen sponsors. Mocht dit in de toekomst wel het geval zijn, dan maakt onze school gebruik van het sponsorbeleid van Lucas Onderwijs;

Het beleid t.a.v. aanvaarding materiele bijdragen en geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen is als volgt: we hanteren hiervoor de regels uit het Convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en leerlingen worden niet blootgesteld aan reclame-uitingen die niet overeenkomen met de onderwijsdoelstelling en visie van de school.

8.5 Begroting(en)

De taken en verantwoordelijkheden vanssen de directies van de basisscholen, de clusterdirecteuren en het College van Bestuur zijn geregeld in statuten en reglementen. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de financiële huishouding van de school, zodanig dat er kwalitatief goed onderwijs kan worden aangeboden. Daarbij wordt gebruik gemaakt van bestaande geldstromen, maar worden ook nieuwe subsidiemogelijkheden geïnventariseerd en aangeboord. De school draagt zorg voor het budgetteren, bewaken, beheren en het bijsturen van de schoolgebonden geldstromen. Per school wordt schriftelijk vastgelegd wie binnen de school voor welke (hoofd) kostensoort verantwoordelijk is en in dat verband het budgethouderschap draagt (autorisatie). De directeur blijft verantwoordelijk voor het werken met de lasten die zijn opgenomen binnen zijn begroting.

Begrotingscyclus: In het voorjaar stelt het bestuur een kaderbrief op met daarin belangrijke aanwijzingen voor de begroting van het komende jaar. In maart wordt het meerjaren bestuursformatieplan opgesteld of geactualiseerd. Na de zomervakantie wordt het financieel beleidskader vastgesteld door het bestuur. In oktober vinden op basis van de kaderbrief, het financieel beleidskader en het formatieplan de begrotingsgesprekken met de schooldirectie plaats. In november worden de concept schoolbegrotingen door de clusterdirecteuren voorgelegd aan het CvB. De uiteindelijke begroting wordt in november voor advies voorgelegd aan de GMR. Na vaststelling door het CvB wordt in december de begroting ter goedkeuring en vaststelling aan de Raad van Toezicht voorgelegd. De directeur zorgt voor de communicatie met de MR van de school. Over de begroting, de bijzonderheden, inhoudelijk en financieel, heeft de directeur overleg met de MR.

Bij de opstelling van de begroting wordt voor wat betreft het onderdeel onderhoud uitgegaan van het Meerjaren Onderhouds Plan (MOP) van de afdeling Facilitaire Zaken (FZ) van het stichtingsbureau. Deze onderhoudsrapportage geeft een beeld van het te plegen preventief, technisch en ingrijpend onderhoud over een periode van 40 jaren.

Afschrijvingen vinden plaats wanneer er investeringen uit eigen middelen worden gepleegd op het gebied van gebouwen, inventaris, ICT en lesmethoden.

8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

8.7 Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt gebruikt voor extra activiteiten. Alle leerlingen kunnen altijd meedoen aan deze activiteiten. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

9 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Burgerschap	Meer aandacht voor duurzaamheid en groen schoolplein	gemiddeld
Leerstofaanbod	Spel onderwijs bij kleuters vervolg geven	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Implementeren Close Reading- hoog	hoog
	Verhogen van leesmotivatie- hoog	hoog
	Meer aandacht voor zakelijk en creatief schrijven- gemiddeld.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Het implementeren van EDI (expliciete directe instructie)	hoog
	Ons rekenonderwijs evalueren en herzien	hoog
Digitale geletterdheid	Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid	hoog
Kwaliteitscultuur	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten op verschillende vakgebieden	hoog

10 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Burgerschap	Meer aandacht voor duurzaamheid en groen schoolplein
Leerstofaanbod	Spel onderwijs bij kleuters vervolg geven
Taalleesonderwijs	Implementeren Close Reading- hoog
	Verhogen van leesmotivatie- hoog
Rekenen en wiskunde	Het implementeren van EDI (expliciete directe instructie)
Digitale geletterdheid	Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid
Kwaliteitscultuur	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten op verschillende vakgebieden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Burgerschap	Meer aandacht voor duurzaamheid en groen schoolplein
Leerstofaanbod	Spel onderwijs bij kleuters vervolg geven
Taalleesonderwijs	Meer aandacht voor zakelijk en creatief schrijven- gemiddeld.
Rekenen en wiskunde	Het implementeren van EDI (expliciete directe instructie)
	Ons rekenonderwijs evalueren en herzien
Digitale geletterdheid	Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid
Kwaliteitscultuur	Ontwikkelen van kwaliteitskaarten op verschillende vakgebieden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	Meer aandacht voor zakelijk en creatief schrijven- gemiddeld.
Rekenen en wiskunde	Ons rekenonderwijs evalueren en herzien
Digitale geletterdheid	Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Digitale geletterdheid	Er is een leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06KA
Naam: RKBS De Parkiet
Adres: Parkietlaan 1
Postcode: 2566 XT
Plaats: Den Haag

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Christian Malipaard

functie Voorzitter

plaats Den Haag

datum 19-06-2023

handtekening 

naam Frédérique Ravelli

functie secretaris

plaats Den Haag

datum 19-06-2023

handtekening 