



Schoolgids 2021-2022



RK Basisschool De Parkiet



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Buitenschoolse activiteiten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij RK basisschool De Parkiet. Wanneer uw zoon of dochter voor het eerst naar school gaat, is dat een hele stap. Niet alleen voor uw kind, maar ook voor u. Het grootste deel van de dag vertrouwt u uw kind toe aan ons. Goed basisonderwijs in een veilig en stimulerend klimaat is noodzakelijk voor de ontwikkeling van uw kind. Alleen als kinderen graag naar school gaan, kunnen ze tot goede prestaties komen. U, als ouders, zoekt uiteraard een goede school en wij willen die school zijn voor uw kind. Met deze schoolgids geven wij u graag een indruk van onze ideeën over onderwijs, wat we willen bereiken met de kinderen, hoe wij op school onderwijs geven, de sfeer waarin we werken, afspraken en regels, de zorg voor ieder kind en de samenwerking met ouders en andere betrokkenen. Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan meer informatie, dan staan wij voor u klaar. We verwijzen u ook graag naar onze [website](#) met veel actuele informatie. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met team en de medezeggenschapsraad.

Met vriendelijke groet,
namens het team RK basisschool De Parkiet,

Martine Boon,

Directeur



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

RK Basisschool De Parkiet

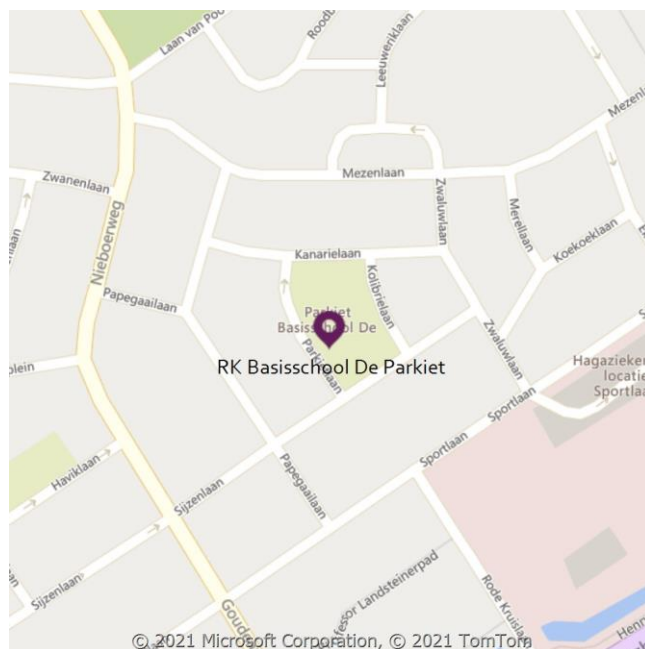
Parkietlaan 1

2566XT Den Haag

☎ 0703631369

🌐 <http://www.parkiet.org>

✉ info@parkiet.lucasonderwijs.nl



Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 81

Aantal leerlingen: 34.898

 <http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martine Boon	mboon@parkiet.lucasonderwijs.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

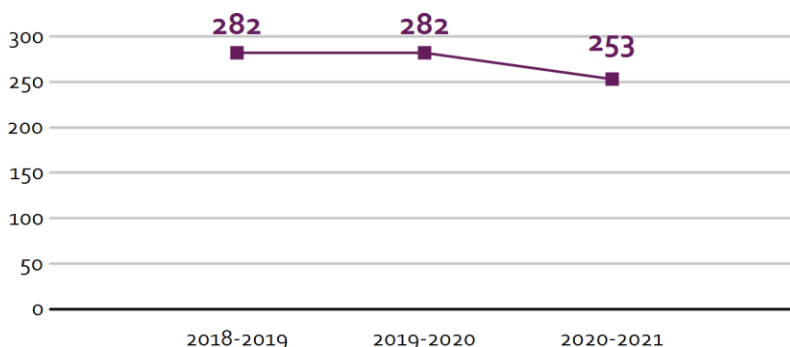
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op onze school komen leerlingen vanuit De Vogelwijk, Bomen- en Vruchtenbuurt, ook enkele leerlingen komen uit het Statenkwartier, Kijkduin en Duindorp.

Onze school biedt op dit moment ruimte aan 11 groepen. We hebben drie kleutergroepen en verder van alle leerjaren één groep. (We hebben twee groepen 7.) Een daling in het leerlingenaantal heeft te maken met het laten uitstromen van de dubbele groepen. Hierdoor ontstaat er over twee jaar een stabiel leerlingenaantal.

We streven naar een maximum groepsgrootte van 30 leerlingen per klas. Door onvoorziene omstandigheden zoals een extra kleuterjaar of versneld doorstromen kan een groep iets groter worden. Er zijn ook groepen met minder dan 30 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

Op De Parkiet willen we de kinderen optimaal voorbereiden op een constant veranderende, pluriforme samenleving. Het is van groot belang dat leerlingen op de basisschool goed voorbereid worden op hun toekomst in de samenleving. Kennis hebben van een ieders culturele en religieuze achtergrond ontwikkelt begrip voor de verschillen die er tussen mensen zijn. De school besteedt veel aandacht aan het bevorderen van een veilige sfeer, waarin de kinderen zich gehoord, gesteund en geborgen voelen. Tegelijkertijd leren de leerlingen zich weerbaar op te stellen en respect te tonen voor elkaar. Eerlijkheid en openheid vinden wij belangrijk. Alle kinderen moeten de kans krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontplooien. Het is onze taak het beste uit onze leerlingen te halen op cognitief, sportief en creatief gebied. We zetten in op het ontwikkelen van deze vaardigheden, waardoor het kind zich vervolgens kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger in een gedigitaliseerde maatschappij.

Algemene uitgangspunten van de school

Pedagogisch klimaat

Op onze school streven wij ernaar dat kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen. Elk kind moet met plezier naar school kunnen gaan. Daarom besteden we veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt geleerd op een respectvolle wijze met anderen om te gaan.

Uitgangspunten van ons leren

Onze leerkrachten geven hun leerlingen vertrouwen, proberen hen te begrijpen en stimuleren hen het beste uit zichzelf te halen. Dit betekent dat we de verschillen die er tussen kinderen zijn zien en dat we daar in de les rekening mee houden. De leerlingen zitten bij elkaar in jaarklassen. Daarbinnen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de niveaus en onderwijsbehoeften van kinderen. We werken volgens het principe van zelfstandig- en samenwerkend leren. Het is niet alleen de leerkracht die de leerstof aanreikt. Kinderen krijgen ook zelf de gelegenheid om op onderzoek uit te gaan, nieuwsgierig te worden en zelf te ontdekken. Veel aandacht gaat uit naar de vakken rekenen, taal en lezen, maar voor de totale ontwikkeling van het kind is meer nodig. Daarom is er veel ruimte voor motorische, muzische en creatieve ontwikkeling van elk kind.

Het lesgeven

De rol van de leerkracht is afwisselend begeleidend en sturend. We werken met de directe instructie methode met daarin een actieve betrokkenheid van de leerlingen, hebben veel aandacht voor de doelen van de les en het geven van feedback. In onze lessen wordt van kinderen een hoge mate van zelfstandigheid verwacht. Hierdoor kan de leerkracht tegemoet komen aan de verschillen die er in de klas zijn. Samenwerkend leren wordt versterkt en verbeterd door de invoering van coöperatieve werkvormen. Regelmatig zullen gesprekken met leerlingen worden gevoerd om de leerling zo goed

mogelijk te leren kennen.

De **scholing** in de komende schoolplanperiode zal specifiek gericht worden op het vergroten van leerkrachtvaardigheden op het gebied van coöperatief leren, 21e -eeuwse vaardigheden en het omgaan met de verschillen in de klas. We zullen dit doen door het volgen van externe scholing, maar vooral ook via collegiale consultatie en intervisiemomenten. We vinden dat het leren van en met elkaar een duidelijke plek moet hebben in onze schoolorganisatie. We willen een professionele leergemeenschap zijn, door elkaar te inspireren, van elkaar te leren, gebruik te maken van elkaars deskundigheden en creatieve talenten, kortom, we willen elkaar beter maken in ons vak, zodat we het beste uit onze kinderen kunnen halen.

Visie op 21st century skills

Wij bereiden onze leerlingen voor op de huidige en toekomstige samenleving. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. We beseffen dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. De ontwikkeling van digitale middelen en media maakt dat globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale rol speelt in onze (toekomstige) samenleving.

Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende vaardigheden:

- Samenwerking - Communicatie - Sociale en culturele vaardigheden, waaronder Burgerschap - Zelfregulering - ICT geletterdheid; basisvaardigheden, informatievaardigheden, computational thinking, mediawijsheid.
- Probleemoplossende vaardigheden - Creativiteit - Kritisch denken

Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook. Daarmee zorgen we o.a. voor een gepersonaliseerd aanbod van de lesstof. De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om met hun Chromebook aan bovenstaande punten te werken.



Samenwerking

Samen met de ouders begeleiden wij de kinderen door de basisschool, ieder vanuit de eigen verantwoordelijkheid. Een gezamenlijke betrokkenheid komt het welbevinden en de prestaties van de kinderen ten goede. Wij organiseren regelmatig contactmomenten, waarin vanuit een vorm van partnerschap met ouders wordt gesproken. Ook betrekken wij externen bij de school; de parochie, het verzorgingstehuis, culturele instellingen, de politie, het Centrum voor Jeugd en Gezin, de bibliotheek, de naschoolse opvang DAK en het Haags Centrum voor Onderwijs.

Identiteit

De Parkiet is ontstaan vanuit een katholieke traditie waarin verdraagzaamheid, eerlijkheid en respect voor elkaar heel belangrijke waarden zijn. Vanuit deze traditie kijken we met een open blik naar de wereld: iedereen is welkom!

De katholieke identiteit van onze school blijkt op verschillende manieren: We werken voor onze lessen 'identiteit' met de methode "Trefwoord". Bij deze lessen komen bijbelverhalen aan bod, maar maken we vooral de koppeling naar de normen en waarden die ook bij ons in de klas spelen. Met Kerstmis en Pasen worden vieringen georganiseerd in de kerk of op school. Met Palmпасen kunnen kinderen op school een Palmpaasstok maken. Op Palmzondag worden deze stokken, in een feestelijke optocht vanuit de kerk, gebracht naar mensen die eenzamer en ouder zijn.

Bij de Eerste Heilige Communie (vaak in groep 4) zal de school alleen de feestelijke diensten bezoeken welke binnen de Titus Brandsma parochie vallen. We vinden het fijn om te weten wanneer een kind zijn communie doet.

De sfeer op school wordt mede bepaald door de christelijk waarden: zorg voor elkaar, respect, gelijkwaardigheid, solidariteit, zorg voor welzijn van kinderen en leerkrachten.

Er is ruimte voor intercultureel onderwijs in de vorm van projecten. Zo willen we onze kinderen ook informeren over andere geloven en godsdiensten.



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In groep 1/2 zitten de jongste en oudste kleuters bij elkaar. In ons leerstofjaarklassensysteem gebruiken we differentiatie in tempo en leerstof, extra uitleg en extra uitdaging om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. Dit doen we door kinderen in kleine groepjes extra aandacht te geven. In onze kleutergroepen werken we met thema's. Dat wil zeggen dat we een aantal weken allerlei activiteiten doen rond bijvoorbeeld; een wandeling door het bos (herfst), trouwen, de dierentuin, enz. Liedjes, versjes, prentenboeken, knutselactiviteiten, reken- en taalactiviteiten en hoeken passen we aan bij het thema. Zo kan de speelhoek bij het thema "dieren" veranderen in een dierenwinkel. We koppelen de thema's aan onderwerpen die op dat moment bij de kinderen spelen, zo vergroten we de betrokkenheid.

In onze groepen leren wij spelenderwijs. Wij stimuleren een rijke speelleeromgeving voor onze kleuters. Dat betekent dat onze visie is dat kinderen door te spelen, werken aan hun emotionele, sociale en intellectuele ontwikkeling.

Kinderen leren door zelf te doen en te ervaren, hierbij staat plezier en betrokkenheid voorop. De leerkracht observeert en faciliteert hierin. Coöperatieve werkvormen naast zelfstandig werken vinden wij het ook erg belangrijk dat kinderen goed leren samenwerken. Coöperatieve werkvormen zetten we in de klas in om tegemoet te komen aan ieders talent.

Op verschillende momenten doen we opdrachten waarbij een beroep gedaan wordt op het luisteren naar elkaar en leren van elkaar.

Vanaf groep 3 werken wij met methodes voor de verschillende vakgebieden. Vanaf groep 4 krijgt iedere leerling een Chromebook om op te werken. Deze wordt vooral ingezet bij rekenen, taal en spelling. Naast een gedifferentieerde instructie zorgt het Chromebook ervoor dat er bij deze vakken gepersonaliseerd kan worden gewerkt. We kijken bij deze vakken naar het doel van de les om te bepalen welk middel (computer of papier) het meest doeltreffend is. Bij de wereld oriënterende vakken ligt het accent meer op het samenwerken, creëren en worden er proefjes gedaan. Zo maken we een mooie mix tussen zelfstandig werken en samenwerken.

Verder hebben we aandacht voor de creatieve vakken. We doen veel met cultuuronderwijs en koppelen dit ook aan de vakken beeldende vorming. Hiervoor is ook een vakleerkracht aanwezig. Daarnaast is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs en wordt er muziek gegeven door een vakleerkracht.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het karakter van het onderwijs binnen de kleutergroepen is zodanig dat de diverse vormingsgebieden geïntegreerd en gekoppeld aan de op dat moment in de belangstelling staande thematiek, aan de orde komen. De diverse activiteiten binnen de werklessen hebben betrekking op voorbereidend taalonderwijs, voorbereidend rekenonderwijs, schrijfonderwijs, spelonderwijs kennismaken met het vak Engels, sociale vorming, expressie en sociale redzaamheid. Wat maakt dat dit niet goed in uren uit te drukken is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 u 30 min	 3 uur	 2 u 15 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 5 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Leefstijl/ Rots en Water	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Taal & lezen omvat: technisch en begrijpend lezen, stellen, Nederlandse taal en projectwerk. Deze onderdelen komen in alle groepen voor, zij het dat de verdeling niet in alle groepen hetzelfde is.

Bij de kennisvakken (wereldoriëntatie) worden de volgende vakken en activiteiten gerekend: Natuur, Aardrijkskunde (vanaf groep 4), geschiedenis (vanaf groep 5). Binnen deze vakgebieden is er aandacht voor: wetenschap en techniek, maatschappelijke verhoudingen/burgerschap, geestelijke stromingen, verkeer, zelfstandig werken.

Kunstzinnige en creatieve vorming omvat: tekenen, muziek, handvaardigheid en drama en cultuuronderwijs.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Vrije ruimtes voor kinderen die extra uitdaging of ondersteuning nodig hebben.
- Dak peuteropvang
- DAK voor- en naschoolse opvang

2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit een directeur, een intern begeleider, achttien groepsleerkrachten, vakleerkrachten voor gymnastiek, muziek en handvaardigheid, een administratief medewerkster en een conciërge.

Samen met de ouderraad en de medezeggenschapsraad werken we aan onze mooie school waar we trots op zijn!

Voor de groepsverdeling en taakverdeling met namen en foto's verwijzen we u graag naar onze [website:team](#).

Stagiaires

We bieden studenten van de PABO's de mogelijkheid om in de praktijk het vak van leerkracht basisonderwijs te leren. Ook stagiaires van de Academie voor Lichamelijke Opvoeding en opleiding onderwijsassistent, kunnen bij ons terecht. Alle activiteiten van stagiaires gebeuren onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Nascholing

We hechten veel waarde aan een goede nascholing van ons personeel. Veel nascholing vindt plaats op de studiedagen of in privé-tijd. Dit kan gaan over actuele zaken zoals de begrijpend lezen, expliciete

directe instructie, spelonderwijs, vakinhoudelijke onderwerpen zoals rekenen of taal, maar ook over sociale vaardigheden en rouwverwerking. Dit zijn maar een paar voorbeelden. Nascholing gebeurt individueel en ook in teamverband.

Teamteaching

Van en met elkaar leren vinden wij erg belangrijk. Zo kunnen er onderling observaties bij elkaar gedaan worden. Het schoolteam maakt graag gebruik van elkaars kwaliteiten. Dit betekent dat het kan voorkomen, dat sommige lessen door een andere dan de eigen leerkracht worden gegeven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervanging

In geval van ziekte- of ander verlof van een leerkracht komt er een invalleerkracht voor de groep. In bijna alle gevallen wordt eerst intern naar oplossingen gezocht. Hiervoor bestaat een vervangingsprotocol dat met de Medezeggenschapsraad is besproken en goedgekeurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *DAK kinderopvang en en buiten ons gebouw met 2Samen*.

In het schoolgebouw is een peuteropvang van DAK kindercentra gevestigd. Er is drie maal per jaar overleg tussen personeelsleden van de kinderopvang en de kleuterleerkrachten van de school. Na toestemming van ouders worden kinderen doorgesproken als zij naar de basisschool gaan.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteit van het onderwijs

Kwaliteit mag en kan geen toeval zijn. Daarom werken wij planmatig aan de kwaliteit van ons onderwijs. Jaarlijks wordt een plan van aanpak opgesteld. Ook wordt het plan van het voorgaande jaar geëvalueerd.

Met behulp van een door de school gekozen kwaliteit meetinstrument, wordt periodiek de kwaliteit van ons onderwijs in de breedste zin van het woord gemeten. Hierbij speelt een enquête voor de ouders (1x per 4 jaar) een belangrijke rol.

Lucas Onderwijs stimuleert zijn scholen om het best denkbare onderwijs te bieden, opdat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Het bestuur neemt een belangrijke en actieve rol bij het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs door met regelmaat met de schoolleiding hierover in gesprek te gaan (gesprekscyclus) en daar waar nodig ondersteuning aan te bieden. Het bestuur heeft gesprekken met de inspecteurs van het onderwijs om de voortgang van de scholen op dit terrein te monitoren.

De inspectie vormt zich een oordeel over de leerlingzorg, het kwaliteitsbeleid en de leerresultaten van leerlingen, zowel aan het einde van de schoolperiode als gedurende de schoolperiode met behulp van door de school en het bestuur aangeleverde gegevens. Onze resultaten zijn voor de onderwijsinspectie in orde en hebben geresulteerd in een zgn. basisarrangement wat betekent dat er geen reden is om de school extra te bezoeken.

We hechten veel waarde aan een goede nascholing van ons personeel. Veel nascholing vindt plaats op de studiedagen of in privétijd. Dit kan gaan over actuele zaken zoals de 21e eeuwse vaardigheden, vakinhoudelijke onderwerpen zoals rekenen of taal, maar ook over sociale vaardigheden of rouwverwerking. Dit zijn maar een paar voorbeelden. Bij het samen leren en professionaliseren maken

we gebruik van intervisie. Hierbij bezoeken we elkaars lessen. Nascholing gebeurt individueel en ook in teamverband.

Hoe bereiken we deze doelen?

De in ons schoolplan genoemde ambities en verbeterpunten trachten we te realiseren via het systeem van jaarplannen. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan het bestuur van Lucas onderwijs in de vorm van het jaarverslag en management gesprek.

Ook leggen we verantwoording af aan de ouders van de school door te melden wat we in een jaar gaan doen (op hoofdzaken) en of we de plannen van het afgelopen jaar hebben gerealiseerd. (Schoolgids, ouderinfo)

Om de kwaliteit van het onderwijs systematisch te meten heeft de school gekozen voor het meetinstrument van BOSWMKPO. De verbeterpunten voortvloeiend uit WMKPO, maar ook de nog niet gerealiseerde aandachtspunten uit het vorige schoolplan, zijn opgenomen in de beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar. In het jaarplan worden deze beschreven en zij zullen volgens een cyclisch proces worden aangepakt.

1. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
2. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
3. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
4. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).
5. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.
6. Leerkrachten zijn mede verantwoordelijk voor de kwaliteit van het lesgeven en de opbrengsten.
7. De directie werkt met een overzicht waarin over 4 jaar de acties staan beschreven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert. Het bestuur stelt het schoolondersteuningsprofiel eenmaal in de vier jaar vast. Dit ondersteuningsprofiel van van 2021 tot 2023. De medezeggenschapsraad van onze school heeft adviesrecht bij het opstellen van dit schoolondersteuningsprofiel.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies: - Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig. - Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

U kunt het Schoolondersteuningsprofiel van De Parkiet ook vinden op onze [website](#).



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	7
 Remedial teacher	9
 Specialist hoogbegaafdheid	7
 Taalspecialist	9

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Basisschool 'De Parkiet' worden de volgende programma's gebruikt om het pesten tegen te gaan:

Methoden

Leefstijl:

Leefstijl heeft een methode ontwikkeld waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Dit leren ze niet op een theoretische manier maar in de praktijk. Samen met klasgenoten doen leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van 'goed met elkaar omgaan' versterken.

Rots en water:

Doel van het Rots en Water programma is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden en welzijn bij kinderen en jongeren en het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kijk! en SCOL.

Preventief pestbeleid

Een goede sfeer in de groep en op school vinden we heel belangrijk. Onze school kenmerkt zich ook door de prettige sfeer onderling.

Een goede groepssfeer zorgt ervoor dat er niet gepest wordt. Wij werken hier voortdurend aan door gebruik te maken van de volgende hulpmiddelen:

- Trefwoord, dagelijks in de ochtend thematisch opgezet programma voor identiteit
- Leefstijl, methode voor sociaal-emotionele vorming
- Rots en Water in alle klassen, met een extra cursus in groep 5, met herhalingen in groep 6-7-8, waarin

de kinderen weerbaarheid wordt geleerd en het 'zien' van wat de ander beweegt

·Samen vaststellen van klassenregels

·Kleine incidenten worden meteen met elkaar o.l.v. de leerkracht uitgesproken



Bij de kleuters vullen de leerkrachten het observatiemodel KIJK! in, hierin observeren wij de sociale ontwikkelingen van de leerlingen.

In de groepen 3 t/m 8 nemen we de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) af. Vanaf groep6 vullen de leerlingen ook hun eigen welbevinden in. Ook wordt er in de groepen 2x per jaar een sociogram afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Maike van Helvoort	mvhelvoort@parkiet.lucasonderwijs.nl
anti-pestcoördinator	Jolanda Oosterling	joosterling@parkiet.lucasonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Deborah den Boer	DdBoer@parkiet.lucasonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is ingesteld om ouders en leerkrachten invloed te geven op het beleid van de school. Wij vinden het belangrijk om ouders bij onze beleidskeuzes te betrekken. De school moet de MR voor bepaalde besluiten om instemming of advies vragen. Daarnaast geeft de MR ook ongevraagd zijn mening over zaken die de school en het onderwijs betreffen. Zo willen we gezamenlijk zorgen voor een goede schoolorganisatie. De MR bestaat uit 6 leden. De helft van de leden bestaat uit ouders van onze school, de andere helft is afkomstig uit het team.

Ouderraad

De Ouderraad, bestaat uit leden die gekozen worden door de ouders/verzorgers. De Ouderraad behartigt, in goed overleg met directie/team en MR, de belangen van de kinderen en ouders/verzorgers. Door middel van betaling van de ouderbijdrage is men lid van de Oudervereniging. De ouderbijdrage is vrijwillig. Zij draagt bij aan de uitvoering van een aantal activiteiten en wordt jaarlijks ten gunste van de kinderen besteed. De Ouderraad vergadert één maal per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. U bent van harte welkom op de vergaderingen. Verslagen, alsmede een opgave van vergaderdata treft u aan op de website van de school: www.parkiet.org. Voor uw suggesties, op- en aanmerkingen houdt de Ouderraad zich van harte aanbevolen. Er is tenminste éénmaal per jaar een Algemene vergadering waarop het jaarverslag, het financiële verslag en de begroting worden voorgelegd aan de ouders.

Werkgroepen

Op school zijn er verschillende werkgroepen waarin ouders en teamleden gezamenlijk optrekken. Zo helpen er ouders bij Kerst, Sinterklaas, Schoolreis, schoolfotograaf e.d.. De hulp van ouders zorgt ervoor dat we met elkaar mooie activiteiten voor de leerlingen kunnen realiseren. We werken met klassenouders die helpen bij organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer bij uitjes, extra ouderbegeleiding bij sportdagen e.d.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De schoolgids, het kleuterinformatieboekje voor nieuwe ouders, de schoolwebsite en de Ouderinfo, Dit betreft informatie e-mail die ongeveer elke maand wordt verstuurd en ook op de website komt te staan.

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders op een eenvoudige en visueel aantrekkelijke wijze te informeren over het reilen en zeilen van hun kind(eren) op school. Social Schools is een veilig en afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school kunnen in de omgeving. Alleen in de groepen van hun eigen kind(eren).

In de hal bij de gymzaal is een publicatiebord waarop u folders en posters vindt.

Klachtenregeling

Vertrouwenspersonen: Op onze school hebben wij een vertrouwenspersoon. Dit is Deborah den Boer.

Klachten (artikel 14 WPO)

Veruit de meeste klachten over 'de dagelijkse gang van zaken in de school' worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. (leerkracht/ouder). Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan men zich wenden tot de schoolleiding. Indien ook deze afhandeling geen oplossing brengt, kunnen ouders of leerlingen beroep doen op de contactpersoon in de school. De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. juf Deborah den Boer. Heeft u problemen met de afhandeling van een klacht, is er sprake van ongewenste intimiteiten of agressie, u kunt dit melden bij onze contactpersoon. Deze zal eerst nagaan of er is getracht de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Wordt er geen passende oplossing gevonden dan verwijst de contactpersoon de klager naar het schoolbestuur: Lucas Onderwijs.

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, of juist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen.

Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school wordt opgelost.

Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling.

U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Activiteiten waarbij ouders worden ingezet:

Kerst, Sinterklaas, Schoolreis, schoolfotograaf e.d.. De hulp van ouders zorgt ervoor dat we met elkaar mooie activiteiten voor de leerlingen kunnen realiseren. We werken met klassenouders die helpen bij organisatorische zaken zoals het regelen van vervoer bij uitjes, extra ouderbegeleiding bij sportdagen e.d.

Ouders ondersteunen het team ook bij buitenschoolse activiteiten

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- de muziekleerkracht
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Met deze ouderbijdrage worden in de eerste plaats de activiteiten van de ouderraad betaald, zoals bijvoorbeeld de Sinterklaas-, Kerst-, en Paasvieringen. Daarnaast gebruiken we deze inkomsten voor het actief verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. Zo is de afgelopen jaren bijgedragen aan bijzondere onderwijsmiddelen als extra lesmateriaal, culturele activiteiten en krijgt iedere klas een eigen budget voor kleine uitgaven. De bestedingen worden jaarlijks verantwoord door de ouderraad.

Ouders wordt een bijdrage gevraagd wanneer de kinderen op schoolreis en in groep 8 op kamp gaan.

Als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen verzoeken we hen om contact op te nemen met de directie. We sluiten nooit leerlingen uit van extra activiteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan schriftelijk via Mijn Schoolinfo of telefonisch (tussen 8.00 uur en 8.30 uur) doorgeven? Wij verwachten dat een dokters- of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvindt. Wanneer dit niet lukt, wilt u dit dan laten weten? Indien de school geen bericht ontvangt, neemt zij bij afwezigheid van een leerling contact op met de ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verzuimregeling

Vanaf 5 jaar is ieder kind leerplichtig en onder bepaalde omstandigheden kan buitengewoon verlof worden aangevraagd. Deze aanvraag voor verlof in geval van **gewichtige** omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren, of als dit niet mogelijk is, uiterlijk twee dagen na ontstaan van verhindering, bij de schoolleiding worden ingeleverd. Aanvraag van buitengewoon verlof kunt u doen

via Social Schools, wilt u hierbij altijd de reden goed vermelden?

De regels voor het aanvragen van vakantieverlof zijn de volgende: alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de schoolleiding vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat de:

de aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de schoolleiding moet worden ingediend;

de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan;

en de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

4.4 Toelatingsbeleid

Inschrijving / aanmelding

Aanmelden: U kunt uw kind op school inschrijven vanaf 3 jaar. Rond de leeftijd van 2,5 jaar ontvangt u van de gemeente een informatiebrief waarin uitleg wordt gegeven over het proces van aanmelden. Ruim voor die tijd bent u van harte welkom om een afspraak te maken voor een rondleiding. U kunt al eerder een vooraanmelding doen. Dan hebben wij zicht op hoeveel ouders er geïnteresseerd zijn in onze school.

Toelatingscriteria:

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Wij hanteren de volgende toelatingscriteria:

- broertjes en zusjes hebben altijd voorrang;
- uw kind zit al bij ons op de peuterspeelzaal van Onno Dak.
- kinderen komen uit de Vogelwijk, Bomenbuurt, Vruchten- of Bloemenbuurt.
- kinderen van collega's hebben voorrang.

Is er na het bekijken van de toelatingscriteria nog plaats, dan is uw kind van harte welkom.

Indien een leerling van een andere basisschool wordt aangemeld zal eerst informatie worden ingewonnen bij de school van herkomst. Wij kunnen deze kinderen toelaten indien er plek is. Daarnaast moet het onderwijskundig rapport van de stamschool in ons bezit zijn en er mag geen sprake zijn van een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs. Bij het besluit tot plaatsing wordt gekeken naar de samenstelling van de groep, het aantal zorgleerlingen en de groepsgrootte. Ouders krijgen tevens een informatiebrochure mee over de vrijwillige ouderbijdrage, het melk drinken en het overblijven. Na zes weken worden de nieuwe ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht. Wij gaan ervan uit dat ouders die gekozen hebben voor onze school, onze identiteit onderschrijven en kinderen aan alle activiteiten, die de school onder schooltijd organiseert, laten meedoen.

4.5 Buitenschoolse activiteiten

Jaarlijks vinden o.a. de volgende activiteiten plaats:

- Schoolreisje: alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan in juni op schoolreisje. De kleuters brengen een bezoek aan Blijdorp en de overige groepen bezoeken bijv. het Linnaeus hof, Drievliet, Duinrell. Voor het schoolreisje wordt jaarlijks een eigen bijdrage van de ouders gevraagd. Het schoolreisje is niet facultatief.
- Excursies: wij gaan vanaf groep 4 regelmatig naar het Museon.
- Cultuur op z'n Haags: ieder jaar zijn er culturele activiteiten buiten de school. Er is een beleidsplan cultuur, waarin aandacht wordt besteed aan de relatie met andere vakgebieden. Zo willen wij dat bijv. na een bezoek aan een museum het geleerde op een creatieve wijze wordt verwerkt: schilderen, creatief schrijven, presentaties houden, uitdiepen van het onderwerp, gebruik van diverse media etc.
- CPC-loop: kinderen kunnen zich opgeven voor 2,5 en 5 km. Ouders begeleiden zelf hun kind(eren).
- Avondvierdaagse: we lopen de 5 km en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor hun kinderen en begeleiden hen zelf.
- Toernooien: wij nemen deel aan diverse sporttoernooien, zoals hockey, voetbal, handbal, atletiek, badminton en turnen. U wordt hiervan via de gymnastiekleerkracht op de hoogte gesteld.
- Kinderpostzegels: wij nemen met groep 7 deel aan deze actie.
- Scholenbezoek groep 8 aan het Voortgezet Onderwijs.
- Uitjes groep 8 als afsluiting van de basisschoolperiode.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Naast methodegebonden toetsen worden alle kinderen tweemaal per jaar getoetst op technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Hiervoor worden de toetsinstrumenten van het Cito gebruikt. De toetsuitslagen worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem verwerkt. De intern begeleider en de groepsleerkrachten analyseren de toetsresultaten om te bezien of er acties moeten worden ondernomen, voor de groep of voor individuele leerlingen. Drie keer per jaar zijn er leerlingbesprekingen waardoor alle leerlingen uit de klas worden besproken.

De cijfers voor het methodegebonden werk worden verzameld in een cijferlijst. Op school is van elke leerling een leerling-dossier aanwezig. Hierin wordt vanaf de aanmelding tot het verlaten van de school het volgende bewaard:

aanmeldingsformulier; observatielijsten kleuters + begrippentoets oudste kleuters en

leesvoorwaardentoets;

relevante informatie ontvangen van ouders, huisarts, schoolarts, overige begeleiders; verslagen van gesprekken met ouders;

toetsuitslagen + eventuele handelingsplannen (waar is het kind mee bezig geweest); v rapporten;

uitslag Cito-toets groep 8 + schooladvies; v overzicht plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Er bestaat echter geen eigendomsrecht. De dossiers worden dus niet aan de ouders meegegeven.

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen driemaal per jaar een rapport. Ouders worden na de eerste twee rapporten uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Tevens bestaat de mogelijkheid een afspraak te maken voor een uitgebreider gesprek indien daaraan behoefte bestaat.

Bij het verlaten van de school, bijvoorbeeld bij een verhuizing, wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit moet worden afgegeven op de nieuwe school. Ouders hebben het recht dit onderwijskundig rapport in te zien.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

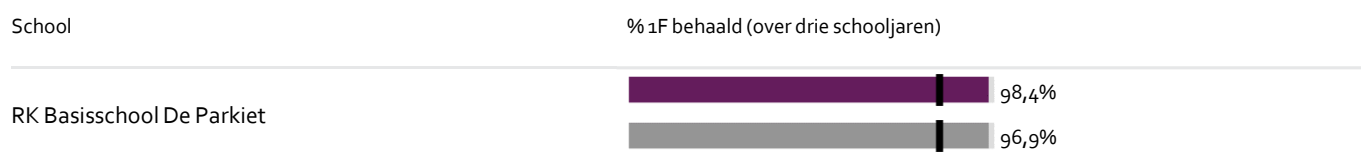
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

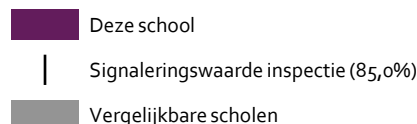
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Het niveau van een groep verschilt van jaar tot jaar. Vanuit ons leerlingvolgsysteem houden we de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig bij. De gegevens bevestigen onze verwachting van de uitstroom.

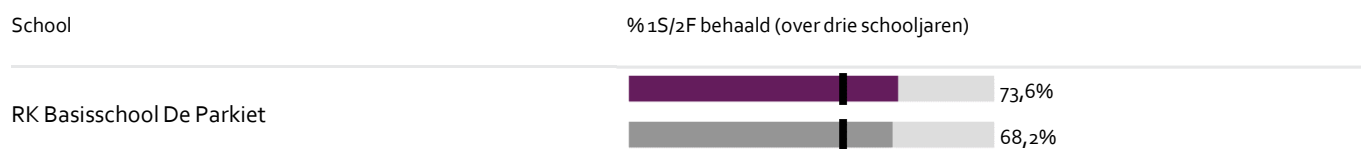
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



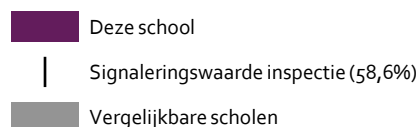
Legenda % 1F behaald



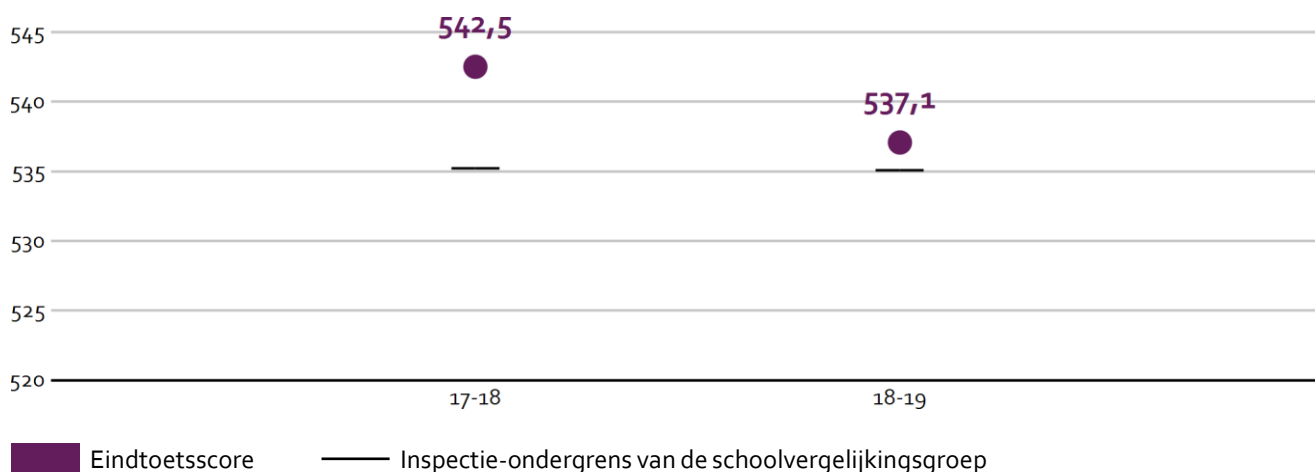
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladviezen komen tot stand na overleg met leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur van de school. Hierbij worden vastgestelde criteria gehanteerd. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve mogelijkheden van het kind, maar ook naar interesse, inzet, motivatie en werkhouding.

VO-scholen waar kinderen van onze school naar toe gaan zijn:

Maris Belgisch Park, Sorghvliet, Haganum, De Populier (beide locaties), Segbroek, VCL, Maris Kijkduin, De Vrijeschool, Maris Statenkwartier.

Onze leerlingen vliegen naar veel verschillende scholen uit<

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,0%
vmbo-b / vmbo-k	2,0%
vmbo-k	4,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	2,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	4,0%
havo	16,0%
havo / vwo	16,0%
vwo	38,0%
onbekend	2,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Geborgenheid

Openheid

Onze gedragsspecialist is Maaïke van Helvoort. Zij is er voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Bovenal besteedt zij samen met het team aandacht aan preventie.

Haar taken zijn:- Monitoren sociale veiligheid van de school.- Coördineren afnemen sociale vragenlijsten gr. 3 t/m 8.- Coördineren en analyseren sociogrammen met de leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We denken door gebruik te maken van de methoden Rots en Water en Leefstijl met de kinderen te werken aan hun sociale ontwikkeling. Door sociale vragenlijsten te laten invullen en sociogrammen op te stellen kunnen we de resultaten vaststellen en daarop acteren.

6 Schooltijden en opvang

De school start haar lessen om 8.30 uur en eindigt om 15.00 uur. In de middagpauze van 12.00 uur tot 13.00 uur kunnen de kinderen overblijven. Kinderen eten in hun eigen lokaal. De organisatie hiervan ligt bij ouders. Deze overblijfouders volgen om de drie jaar een nascholingstraject. Elke twee maanden is er overleg tussen de overblijfouders en de schoolleiding. De uiteindelijke verantwoordelijkheid ligt bij de directie van de school.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 12:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 15:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DAK Kindercentra](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [DAK Kindercentra](#) en [2 Lepelaars](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Onze school heeft een samenwerkingsverband met Dak-kindcentra en met kinderopvang 2Samen. Onno Dak zit in ons gebouw. De 2Lepelaars is gelegen aan de Haviklaan 2.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag	21 september 2021	
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Goede Vrijdag + Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaartsdag	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	05 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

Extra vrije dagen / studiedagen:

24 dec. 2021 's middags vrij. 8 juli 2022 's middags vrij. Studiedagen: ma.20 september, woe.10 november, vr. 25 februari, do. 14 april, di. 7 juni en vr. 24 juni

Zodra het vakantierooster voor de komende jaren bekend is wordt het op de website gepubliceerd. Soms wijkt een vakantie in Haaglanden af van het landelijke rooster.

In acht jaar tijd moeten leerlingen minimaal 7520 uur onderwijs hebben gekregen. Daar zorgen wij voor.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Martine Boon, directeur	Ma - Di - Do - Vr	08.00 - 17.00 uur

De school is telefonisch bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur. Op woensdag tot 14.00 uur.

Ouders kunnen de leerkracht ook e-mailen via Social Schools.

Een e-mail naar info@parkiet.lucasonderwijs.nl is ook altijd mogelijk.

