

## **8. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### ***De Wet passend onderwijs***

Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in onze regio 27 schoolbesturen en zo'n 200 scholen samen. Dit gebeurt binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis. Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n 5 procent) is meer ondersteuning nodig. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en zij kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH.

Binnen passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel inzien op onze website. Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl).

### ***De interne Zorg Commissie***

De Interne Zorg Commissie is een multidisciplinair overleg waarin zitting hebben de directeur, de Intern Begeleider, afvaardiging van het Centrum voor Jeugd en Gezin (de schoolarts of schoolverpleegkundige), een GZ psycholoog, een orthopedagoog en onze schoolmaatschappelijk werker. Zodra we ons bij een leerling handelingsverlegen voelen, wordt de IZOCO ingeschakeld. De ouders zijn hierbij nauw betrokken.

### ***Problemen bij samenwerking tussen school en ouder***

Soms verloopt de samenwerking tussen school en ouders toch niet zoals gewenst. Zo kan er verschil van inzicht zijn over de aard en de opzet van de ondersteuning. Uiteraard is de eerste stap om zoveel mogelijk met elkaar in gesprek te blijven. Alle scholen hebben een vertrouwenspersoon waar u als eerste terecht kunt en ook daarna zijn er nog meerdere manieren om er door middel van gesprek en overleg samen uit te komen, bijvoorbeeld door de betrokkenheid van een adviseur van het samenwerkingsverband SPPOH of met de hulp van de onderwijsconsulenten. De vertrouwenspersoon op onze school is juf Carina van der Hammen.

Het is ook mogelijk dat het samenwerkingsverband SPPOH een aanvraag voor extra ondersteuning of toelating tot het speciaal (basis)onderwijs afwijst. Ook dan geldt dat er verschillende manieren zijn om toch een goede oplossing te vinden (extra overleg, aanvraag van een second opinion, inzet van een onderwijsconsulent).

Wanneer het ondanks alle inzet niet lukt tot een voor iedereen bevredigende oplossing te komen staan voor ouders verschillende juridische mogelijkheden open. Die worden heel goed beschreven op de site [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)

### ***Ondersteuning binnen de basisschool***

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

### **Extra ondersteuning**

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning.

Ook onze school biedt extra ondersteuning. Zo is er een plusklas voor onze "meerbegaafde" kinderen. Maar we kunnen ook arrangementen aanvragen om samen met externen het kind zo goed mogelijk in de klas te helpen. Er volgt dan ambulante begeleiding of (tijdelijke) plaatsing op een andere school.

### **Externe hulpverlening tijdens schooltijd**

Het bieden van passend onderwijs is een taak van de school zelf en zal daarom veelal binnen de school opgepakt kunnen worden door bijv. de leerkracht of een RT-medewerker.

De noodzaak voor de inzet van extra ondersteuning wordt bepaald door school zelf. Dit gebeurt in de Interne Zorgcommissie. Hier kan een onderzoeks- / diagnosetraject aan vooraf gaan door bijv. de IB-er/orthopedagoog, dan wel een onderzoek door het HCO of een extern orthopedagogisch/psychologisch bureau.

Als school de noodzaak van extra ondersteuning erkent en dit ook kan onderbouwen richting leerplicht en onderwijsinspectie, dan kan de school akkoord gaan met extra ondersteuning tijdens de lesuren. De school gaat er van uit dat er bij toestemming van RT onder schooltijd overleg wordt gevoerd tussen school en externe behandelaar.

Zorg en begeleiding die op initiatief van ouders wordt aangevraagd en bekostigd, dient buiten schooltijd te worden verzorgd. Het is immers geen onderdeel van het onderwijsprogramma. Wanneer school de hulp noodzakelijk acht kan er gekeken worden of dit onder schooltijd gerealiseerd kan worden.

Uitgangspunt is dat onder schooltijd onderwijs wordt verzorgd door de school.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs dat tijdens schooltijd wordt gegeven: Art. 41 van de WPO: de leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Het bevoegd gezag (lees de school) kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten.

Het heeft daartoe mogelijkheden in de verlofregeling (art. 11 Leerplichtwet: gewichtige omstandigheden met een totaal van 55 uur = 10 dagen x 5,5 uur)).

Door het geven van verlof is de school tijdens de vastgelegde verlofperiode niet langer verantwoordelijk voor de leerling en dus ook niet aansprakelijk bij calamiteiten tijdens de verlofperiode.

Het kan voorkomen dat voor een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is. Het behoort tot de taken van de school om adaptief onderwijs te bieden. In het zorgprofiel van de school zijn onze mogelijkheden vastgelegd.

Het kan echter zijn, dat de hulpvraag van een leerling de zorgcapaciteit van de school overstijgt. In dat geval mag van de school verwacht worden dat de ouders hierover tijdig geïnformeerd worden, waarbij tevens wordt aangegeven in welke mate begeleiding wel mogelijk is binnen de school en wat niet gerealiseerd kan/mag worden.

De school kan daarbij ook verwijzen naar diverse vormen van hulpverlening die in principe voor iedereen bereikbaar zijn, zoals logopedie, kinder-fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie, sociale vaardigheidstraining, e.d.

Het gaat dan om verlof voor een behandeling die niet tot de competentie van de school behoort.

Te denken valt hierbij aan allerlei medische en paramedische behandelingen en behandelingen in het kader van ambulante begeleiding door een REC-school. In dit geval is de school de initiatiefnemer.

Uitgangspunt van de school: Bij iedere leerling die extra hulp behoeft, zal er gekeken worden of dit onder schooltijd, of na schooltijd zal plaatsvinden. De school heeft hierover de beslissingsbevoegdheid.



Het kan echter ook voorkomen dat ouders zelf hulp zoeken buiten de school en deze ook zelf willen en kunnen bekostigen. Deze begeleiding en/of behandeling wordt dan geboden door een instelling of privépersoon die geen directe relatie met de school heeft. In dit geval is de ouder verantwoordelijk en de initiatiefnemer.

Uitgangspunt van de school: extra hulp op initiatief van ouders ingezet, vindt in principe buiten de lesuren plaats.

Voor een uitgebreide beschrijving zie protocol **Externe hulpverlening tijdens schooltijd**.

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

### **Contact en overleg betreffende leervorderingen**

Als zich problemen, van welke aard dan ook, op school voordoen, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders voor een afspraak. Na school zijn alle leerkrachten tot 16.15 uur bereikbaar voor de ouders. Ook zijn er een aantal inloopochtenden georganiseerd, waarop ouders de gelegenheid krijgen om een stuk van de les te volgen, zodat zij een beeld krijgen hoe het in de klas er aan toe gaat.

### **Leerlingvolgsysteem**

Naast methodegebonden toetsen worden alle kinderen tweemaal per jaar getoetst op technisch en begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat. Hiervoor worden de toetsinstrumenten van het Cito gebruikt. De toetsuitslagen worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem verwerkt. De cijfers voor het methodegebonden werk worden verzameld in een cijferlijst.

Op school is van elke leerling een leerling-dossier (in klassenmap en digitaal) aanwezig. Hierin wordt vanaf de aanmelding tot het verlaten van de school het volgende bewaard:

- ❖ aanmeldingsformulier;
- ❖ observatielijsten kleuters + begrippentoets oudste kleuters en leesvoorwaardentoets;
- ❖ uitslag van het groep 3 onderzoek;
- ❖ verslagen van orthopedagogisch onderzoek;
- ❖ relevante informatie ontvangen van ouders, huisarts, schoolarts, overige begeleiders;
- ❖ verslagen van gesprekken met ouders;
- ❖ toetsuitslagen + eventuele handelingsplannen (waar is het kind mee bezig geweest);
- ❖ rapporten;
- ❖ uitslag Cito-toets groep 8 + schooladvies;
- ❖ overzicht plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien. Er bestaat echter geen eigendomsrecht. De dossiers worden dus niet aan de ouders meegegeven.

### **Leerlingbespreking en rol van de ouders**

Met de leerkrachten wordt 3 maal per jaar een specifieke leerlingbespreking gehouden en vindt er 3 keer per jaar een evaluatie plaats. De resultaten worden dan besproken. Als bij kinderen een achterstand wordt geconstateerd, volgt een diagnostische toets en zal er een handelingsplan gemaakt worden. Ouders worden van dit traject op de hoogte gesteld en hebben inzage in het handelingsplan. Zij zullen regelmatig uitgenodigd worden om de voortgang van hun kind te bespreken. De Interne Zorgcommissie heeft 5 x per jaar een vergadering waarin zorgleerlingen in breder verband besproken worden.

### **Zorgbreedte**

Het is mogelijk dat, naar aanleiding van observatie of toetsing, sprake is van een groter probleem. In dat geval wordt bekeken of er noodzaak is tot een uitgebreider onderzoek van een kind. In eerste instantie zal het kind worden besproken in de Interne Zorgcommissie. Een verwijzing naar een hulpverlenende instantie is ook mogelijk. In een gesprek met de ouders wordt de behoefte aan nader onderzoek toegelicht en wordt hiervoor aan de ouders toestemming gevraagd.

### **De voorzieningen**

Onze school beschikt over een orthotheek. Dit is een vaste plaats in de school waar hulpprogramma's, extra leermiddelen, naslagwerken enz. te vinden zijn waarmee de leerkracht of remedial teacher een kind met problemen kan helpen. Ook is hier materiaal te vinden voor de meerbegaafde leerling.

Om extra hulp te bieden worden ook computerprogramma's ingezet.

De beperkte tijd voor remedial teaching, stellen wij vooral ter beschikking aan leerlingen, die tijdelijk extra hulp nodig hebben.

Indien zich fundamentele problemen voordoen, kunnen wij via onze Interne Zorgcommissie een beroep doen op deskundigen vanuit HCO (GGZ psycholoog) en de ambulant begeleider van SBO 'De Bonte Vlinder' en de Pastoor van Arsschool, de Schoolmaatschappelijk werker en het expertise centrum van SBO Merlijn.

### **Dyslexie**

Vanaf groep 1 / 2 worden alle kinderen op vaste controlemomenten gescreend op hun lees/taalontwikkeling. Naar aanleiding van deze screening worden bij uitval handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd. Vanaf groep 3 kan een z.g. 0-meting worden gedaan door de intern begeleider. Vervolgens zal met de ouders een traject worden ingegaan voor aanvraag onderzoek dyslexie. Hiervoor wordt samengewerkt met het HCO.

Ons beleid is in deze:

- ❖ blijvende extra ondersteuning in taal/spelling t/m groep 8 (aangepaste woordpakketten, extra instructiemomenten, aangepaste normering),
- ❖ aanpassing van eisen t.a.v. zaakvakken, waarbij problemen ontstaan (topografie),
- ❖ extra oefening in leesgroepjes,
- ❖ kinderen kunnen de Cito toetsen digitaal maken. ( niet voor begrijpend lezen). Of dit wenselijk is wordt met ouders afgestemd.
- ❖ Digitale afname cito-basistoets.

Vermelding van bovenstaande op onderwijskundig rapport dat naar VO gaat, met, indien gewenst, mondelinge toelichting. Zie ook: protocol dyslexie op [www.parkiet.org](http://www.parkiet.org)

### **Langdurig zieke kinderen**

Als een kind een langere periode ziek is en de school niet kan bezoeken, zullen we zo veel mogelijk proberen er voor te zorgen dat uw kind geen achterstand oploopt. Heen en weer brengen van 'huiswerk' is soms een oplossing. Ook kan er in voorkomende gevallen gebruik gemaakt worden van 'Huisonderwijs' of 'Onderwijs Zieke Leerlingen'.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

Wij hebben een schoolmaatschappelijk werker op school welke deel neemt o.a. aan de vergaderingen van de interne zorgcommissie. Het belangrijkste aspect van schoolmaatschappelijk werk is de brugfunctie tussen kind, ouders, school en (jeugd-)zorginstellingen. Uitgangspunt in de begeleiding is het kind, bij wie de ontwikkeling stagneert. De begeleiding richt zich dan ook op degenen die invloed hebben op die situatie. Enerzijds zijn dit de ouders en verzorgers, anderzijds zijn dat b.v. leerkrachten en de (jeugd)zorg.

Enkele voorbeelden van problemen waarbij het schoolmaatschappelijk werk hulp kan bieden:

Pesten en gepest worden, sociale vaardigheden, problemen in de thuissituatie, problemen op school, gescheiden ouders, (rouw)verwerking, depressieve gevoelens, etc..

Het contact met de schoolmaatschappelijk werker kan gelegd worden via de Intern Begeleiders, juf Silvia van der Wal en juf Wilma Visser.

### **Meldcode kindermishandeling**

Wij hebben een verplicht stappenplan ( protocol kindermishandeling ) om systematisch na te gaan of er eventueel sprake is van kindermishandeling. Indien er sprake is van een vermoeden, zullen we dit protocol naleven. Het protocol is in te zien op onze website.

### **Leerlingenraad**

Enemaal in de 2 maanden vergadert de directeur met een afvaardiging van kinderen uit de groepen 3 t/m 8 over alles de school en het onderwijs aangaande. Deze besprekingen worden genotuleerd en in de groepen besproken.

### **Omgaan met conflicten tussen leerlingen**

Als leerlingen onderling onenigheid hebben en zij zelf niet tot een oplossing kunnen komen, gelden de volgende regels:

- ❖ fysiek geweld wordt niet geaccepteerd;
- ❖ schelden en pestgedrag worden gemeld bij de leerkracht en met de kinderen en eventueel ouders besproken;
- ❖ ruzies die niet zelf kunnen worden opgelost, worden o.l.v. de leerkracht uitgepraat.

Indien noodzakelijk hanteert de school haar pestprotocol. Uitgangspunt is een preventieve benadering van pesten.

Bij ernstig pestgedrag gaat de school altijd in gesprek met ouders van betrokkenen.

Om tot een goede oplossing van conflicten te komen achten wij het niet wenselijk dat ouders op school elkaar aanspreken op het gedrag van hun kind.

Als er een conflict dreigt tussen ouders en leerkracht zullen betrokken partijen dit met elkaar trachten op te lossen. Hierbij kan een collega of de directeur van de school als intermediair worden ingeschakeld.

Als blijkt dat er sprake is van bedreiging, wordt de schoolleiding hiervan in kennis gesteld. Er kan worden besloten hiervan melding te doen aan de wijkagent. Als dit het geval is zal eveneens het bestuur van de school op de hoogte worden gebracht.

### **Anti-pest protocol**

Onze school wil voor alle kinderen een veilige, fijne school zijn, waar kinderen met plezier naar toe gaan. We werken met elkaar hard aan een goede sfeer waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het mag nooit zo zijn dat een leerling structureel last heeft van een andere leerling. Wij zullen altijd optreden tegen kinderen die pestgedrag vertonen.

Zodra wij signalen binnen krijgen van pestgedrag zullen we contact opnemen met ouders van de zgn. pester en de ouders van het gepeste kind, om snel een oplossing te vinden voor het ongewenst gedrag. Het moment waarop de beslissing wordt genomen om ouders in te schakelen, ligt bij de leerkracht. Deze moet kunnen inschatten of iets een plagerij is of dat het om pesten gaat. Extremen worden altijd direct met ouders besproken.

Een definitie van pesten op school is: Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen.

### Preventief pestbeleid

Een goede groeps sfeer zorgt ervoor dat er niet gepest wordt.

Wij werken hier voortdurend aan door gebruik te maken van de volgende hulpmiddelen:

- Trefwoord, dagelijks in de ochtend thematisch opgezet programma voor identiteit
- Leefstijl, methode voor sociaal-emotionele vorming
- Rots en Water in alle klassen, met een extra cursus in groep 5, met herhalingen in groep 6-7-8, waarin de kinderen weerbaarheid wordt geleerd en het 'zien' van wat de ander beweegt
- Samen vaststellen van klassenregels
- Kleine incidenten worden meteen met elkaar o.l.v. de leerkracht uitgesproken



Wat ouders van ons mogen verwachten als er gepest wordt:

1. De leerkracht neemt meldingen van kinderen en ouders altijd serieus.
2. De leerkracht houdt een incidentregistratie bij.
3. De leerkracht praat met de betrokken kinderen en maakt afspraken met hen.
4. Melding van pesten kan worden gedaan door andere kinderen en/of door de ouders van het gepeste kind.
5. De leerkracht meldt bij de ouder van de pester dat het gedrag zorgen baart, er worden afspraken gemaakt over de aanpak op school en thuis en er wordt op korte termijn (3 weken) een vervolgspraak met de ouders ingepland.
6. Met de ouders van het gepeste kind worden dezelfde afspraken gemaakt.
7. De leerkracht houdt gedurende deze periode de 'vinger aan de pols', spreekt regelmatig met pester en gepeste.
8. Wanneer het pesten desondanks voortduurt, wordt dit gemeld bij de directeur. Deze zal in gesprek gaan met kinderen en ouders.
9. Consequenties van voortdurend pestgedrag kunnen zijn: uitsluiting van speelkwartier, overblijven; ochtend/dag/meerdere dagen uitgesloten worden van de groep (het kind werkt elders in de school); schorsing. Er wordt gesproken met de pester over het gewenste gedrag.

Wat de school van de ouders verwacht:

1. Als ouders pestgedrag opmerken, praat er niet alleen over op de speelplaats, maar meld dit bij de leerkracht.
2. Ouders nemen de melding van de leerkracht serieus, hoe pijnlijk dit ook is.
3. Ouders praten met hun kind over het ongewenste gedrag en proberen duidelijk te maken wat het gedrag betekent voor het gevoel van het gepeste kind.
4. Ouders zijn bereid om samen met de school tot afspraken te komen en regelmatig contact te houden om opnieuw een veilige sfeer voor alle betrokkenen te creëren.

Cyberpesten

Ook op de basisschool doet dit probleem zich al voor, m.n. in de bovenbouw. Hoewel dit vaak buiten schooltijd gebeurt, heeft het wel consequenties voor de groeps sfeer. Het ruziën en pesten gaat op school door en er ontstaat een onveilig klimaat.

Onze aanpak:

1. In de bovenbouwgroepen worden leerlingen bewust gemaakt van de gevaren van internet en de effecten van cyberpesten en hoe hiermee om te gaan.
2. Er zijn afspraken over het gebruik van mobieltjes in de school en de consequenties van het zich niet houden aan die afspraken (inleveren mobiel).
3. Afspraken met de klas maken over het melden van pesten via groepsapp.
4. Ouders op de hoogte stellen van deze klachten en adviseren mee te kijken met hun kind.
5. Kinderen laten kennis maken met sites, waar zij hulp kunnen vinden als ze gepest worden: [www.iksurfveilig.nl](http://www.iksurfveilig.nl) / [www.i-respect.nl](http://www.i-respect.nl) / [www.dekinderconsument.nl](http://www.dekinderconsument.nl) / [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zouden zo aangegeven kunnen worden:

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend 'slachtofferschap'	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Vaak/voortdurend

Anti-pest coördinator: Om het pesten tegen te gaan, heeft onze school een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. Dit is bedoeld om de sociale veiligheid te verbeteren.

De anti- pestcoördinator heeft 2 belangrijke taken:

- 1) het coördineren van het anti-pestbeleid.
- 2) de anti- pestcoördinator moet de belangen van ouders en leerlingen in het kader van pesten behartigen. Met dat laatste wordt bedoeld dat de anti-pestcoördinator **een aanspreekpunt** is voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten.

Overige verantwoordelijkheden van de anti-pest coördinator:

1. Zorg voor uitvoering pestprotocol
2. Jaarlijkse monitoring van de sociale veiligheid onder leerlingen van groep 7 en 8
3. Zorgen afname WMK sociale veiligheidslijsten in samenwerking met IB-er
4. Begin schooljaar afname sociogram
5. Registratie pesters en gepesten in samenwerking met schoolleiding

Onze anti-pest coördinator is juf Maaïke van Helvoort en onze vertrouwenspersoon is juf Carina van der Hammen.

### **Jeugdgezondheidszorg in Den Haag**

Kinderen maken in hun schooljaren een grote ontwikkeling door. Zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal is het kind in de groei. Alle kinderen die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden daarom op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door Jeugdgezondheidszorg GGD Den Haag. Zo kunnen in een vroeg stadium bedreigingen voor een gezonde ontwikkeling opgespoord en eventueel passende maatregelen genomen worden. JGZ zal gebruik maken van de adresgegevens uit de leerling-administratie van de school. Datum en tijdstip van het onderzoek stelt JGZ vast in overleg met de school.

Ouders die bezwaar hebben kunnen dit melden bij juf Martine Boon, directeur van de school. Bij 2x niet reageren op een uitnodiging zal JGZ telefonisch contact leggen met de ouders/verzorgers. Indien dit niet lukt zal op school worden geïnformeerd hoe het met het kind gaat.

Voor onze school is het adres van de Jeugdgezondheidszorg: Hanenburglaan 339

Tel.: 0800-2854070 en voor meer informatie: [www.denhaag.nl/ggd](http://www.denhaag.nl/ggd)

### **Opvoedsteunpunt Segbroek**

Bij het opvoedsteunpunt worden spreekuren gehouden voor ouders van kinderen van 0 tot 19 jaar. Ouders kunnen hier terecht voor zowel informatie als advies. Bijvoorbeeld wat je kunt verwachten van een kind op welke leeftijd of hoe je met bepaald gedrag om kunt gaan. Indien nodig helpen wij bij doorverwijzing naar andere vormen van hulp. De gesprekken zijn gratis en er worden geen persoonsgegevens gevraagd. Spreekuur (bellen voor een afspraak):

Dinsdag 09.00 – 15.00 uur Mary Hofland, Hanenburglaan 339, telefoon 070 379 57 57

Donderdag 09.00 – 15.00 uur Linda Westra, Gaslaan 175, telefoon 06 333129



